

ภาคผนวก ข

เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการฯ

- 1ข เอกสารกฎระเบียบด้านความปลอดภัยสำหรับพนักงาน
- 2ข รายงานแผนและผลการดำเนินงานด้านการฟื้นฟูพื้นที่ที่ทำเหมือง
รายงานครั้งที่ 1/วันที่ 31 มกราคม 2568
- 3ข แบบฟอร์มสื่อสาร/การรับข้อแนะนำ แผนผังและการรับเรื่องร้องเรียน
- 4ข สำเนาหนังสือนำเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ครั้งที่ 1/2568
- 5ข ผลการตรวจสอบภาพประจำปี

ภาคผนวก 1 ข

เอกสารฎระเบียบด้านความปลอดภัยสำหรับพนักงาน



Cardinal Rules

ผู้ปฏิบัติงานทุกคนต้องปฏิบัติตามกฎความปลอดภัยพื้นฐาน ดังนี้



ผู้ปฏิบัติงานทุกคนต้องสวมใส่หมวกนิรภัยและแว่นตาป้องกันอย่างถูกต้องตลอดเวลาขณะปฏิบัติงาน



เมื่อขึ้นไปทำงานบนที่สูงหรือทำงานในตำแหน่งที่ต้องใช้ความระมัดระวังเป็นพิเศษ ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันภัยอันตรายอย่างถูกต้องตลอดเวลา



ห้ามใช้เครื่องมือไฟฟ้าหรือเครื่องมือช่างอย่างอื่นโดยไม่ผ่านการฝึกอบรมอย่างถูกต้อง และต้องปฏิบัติตามกฎความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด



เมื่อทำงานบนที่สูงหรือทำงานในตำแหน่งที่ต้องใช้ความระมัดระวังเป็นพิเศษ ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันภัยอันตรายอย่างถูกต้องตลอดเวลา



ห้ามใช้เครื่องมือไฟฟ้าหรือเครื่องมือช่างอย่างอื่นโดยไม่ผ่านการฝึกอบรมอย่างถูกต้อง และต้องปฏิบัติตามกฎความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด



ห้ามใช้เครื่องมือไฟฟ้าหรือเครื่องมือช่างอย่างอื่นโดยไม่ผ่านการฝึกอบรมอย่างถูกต้อง และต้องปฏิบัติตามกฎความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

HEIDELBERGCEMENT

HEIDELBERGCEMENT (THAILAND) CO., LTD.

ทฤษฎี

700

ไม่จำกัดความ (DEFINITIONS)

- | | |
|----|--|
| 5 | 2. กำหนดให้มีระบบขนส่งผู้โดยสาร (TRANSPORT CONTROLS RESPONSIBILITY) |
| 5 | 3. กำหนดให้มีระบบสินค้าที่จัดการผิด (HAZARDS ON GOODS HANDLING) |
| 6 | 4. ความปลอดภัยด้านยานยนต์ การจราจรในสถานที่ก่อสร้าง (SAFETY RISKS) |
| 6 | 5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับที่จอดรถ (PARKING YARD SAFETY INSTRUCTION) |
| 7 | 6. ข้อกำหนดด้านการเข้าพื้นที่ของรถบรรทุก และ ข้อกำหนดเกี่ยวกับระบบนิเวศวิทยาของพื้นที่ (Plot entry safety and security requirements) |
| 8 | 7. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการเข้าพื้นที่ของรถบรรทุก (VEHICLES MOVEMENT RULES) |
| 8 | 8. ข้อกำหนดการบรรทุกสินค้า และ ข้อกำหนดเกี่ยวกับการโหลดและขนถ่าย (LOADING AND UNLOADING SAFETY REQUIREMENTS) |
| 9 | 9. ข้อกำหนดเกี่ยวกับพนักงานขับรถ (DRIVERS REQUIREMENTS) |
| 11 | 10. ข้อกำหนดเกี่ยวกับรถบรรทุกที่ใช้การขนส่ง (VEHICLES MANAGEMENT) |
| 13 | 11. ข้อกำหนดในการหาซื้อและกำหนดการดำเนินการเมื่อเกิดอุบัติเหตุ (VEHICLES COMPLIANCE CHECK LIST & DEFECT MANAGEMENT) |
| 14 | 12. ข้อกำหนดเกี่ยวกับที่จอดรถบรรทุกในท้องถิ่น และ ความปลอดภัย (LOADING QUANTITY AND SAFETY REQUIREMENTS) |
| 14 | 13. การรายงานอุบัติเหตุ (CONTRACTORS MINIMUM SAFETY REPORTINGS) |
| 15 | 14. การปฏิบัติตามกฎหมาย (LOCAL LEGAL / STATUTORY COMPLIANCE) |
| 15 | 15. นโยบายความปลอดภัยและระบบปฏิบัติ ของผู้รับเหมานៅ (TRANSPORT CONTRACTORS SAFETY POLICY AND PROCEDURES) |
| 15 | 16. ผู้ดูแลพื้นที่ กำหนดการตรวจสอบ (SUPERVISORY AUTHORIZATION TO CHECK AND INSPECT) |
| 16 | 17. หน้าที่ของผู้รับเหมานៅในกรณีการละเมิดกฎ (TRANSPORT CONTRACTOR SAFETY VIOLATION PENALTY CLAUSE) |
| 16 | 18. การจัดการ (COMMUNICATIONS) |

ကဏ္ဍမေးခွန်း

- Confidential Relationship Agreement
- Morality safety requirement

การไว้ใจ ตามบทที่ ๗ และบท
ความจำเป็นแห่ง / การเปิด ปิด ผู้จัดซื้อไปเข้า / แลคน

- การวัดและรายงานผล
- ความเข้าใจของบุคลากร
- การทำงานแบบแผน ไร้ขอบเขต
- การทำงานภายใต้กรอบของเดิม
- การทำงานเชิงรุกเพื่อพัฒนา
- การเข้าไปเกี่ยวข้องกับงาน
- อัตราความสำเร็จในการแข่งขัน

- ๓. การทำงานบริเวณพื้นที่ลาดชัน
- ๔. การเข้าไปในพื้นที่งาน
- ๕. อัตราความปลอดภัยให้แรงงานเพื่อที่จะ

๕ ข้อห้ามเกี่ยวกับพื้นที่การจราจร (PARKING YARD SAFETY INSTRUCTION)

[illegible]

เท้าไฟเข้าวัดศาน เจริญชีพได้ครองในคามทำงาน เจ้าไปแลกหมกกับภิกษุงาน ไปรับอยู่ ณ พนมกับวงง

- * ถ้าเป็นไปเร็วเกินไปมาก ภายในบริเวณที่กินทำงจรครบทุกตัว
- * ถ้าเลี้ยงเร็วเกินไป อาจส่งผลถึง และจะมีแนวโน้มว่าภายในไตรมาสมีทั้ง

- [illegible]

๗. ข้อความต่อไปนี้เข้าข่ายเป็นพื้นที่ของโรงงาน (

๙. ถ้าพบใช้ความถี่เกินกว่า 30 ก็โทษผิดจั่วหัวเ

- REVISED: Mar. 10th, 2014

8. ข้อกำหนดภาระที่ได้รับสินค้า และขนถ่ายสินค้าลง
(LOADING AND UNLOADING SAFETY REQUIREMENTS)

9. ข้อกำหนดเกี่ยวกับพนักงานขับรถ (DRIVERS REQUIREMENTS)

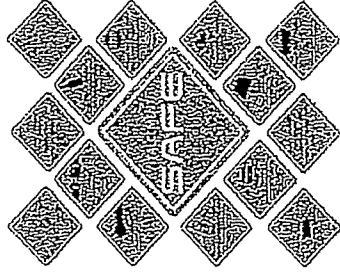
อุตสาหกรรมพืชของหมักขมิ้นผง และหมักขมิ้นผง
 ผู้มีสาระซึ่งมีเป้าหมายที่จะประกอบในการทำผลิตภัณฑ์จากขมิ้นผง โดยขายหรือให้บริการในรูปแบบผลิตภัณฑ์
 การบริการเชิงธุรกิจ ผู้มีผลต้องคำนึงถึงว่าค่าจ้างค่าจ้างประจักษ์กับต้นทุนแต่ละหน่วยในผลิตภัณฑ์
 อนุกรมของใบและดอกขมิ้น ผู้มีผลสาระซึ่งทำให้ได้ค่าจ้างค่าจ้างประจักษ์กับต้นทุนแต่ละหน่วยในผลิตภัณฑ์
 ผู้มีผลสาระซึ่งสัมพันธ์กับประสิทธิภาพการควบคุมต้นทุน ต้นค่าจ้าง

กุดเหล็กของหมันกับหมันที่คั่งคั่งไปที

- [illegible]

นางนฤฤ หมีงามเบญจาทิพย์ฤฤฤฤฤฤฤฤฤฤ (passport) จึงขอไปให้ผมฉันทันทีเพราะมันมีวันหมดใช้
เข้าไปใช้สิครับมาไปทั้งที่ห่านมียังฯ

การคำนวณตัวอย่างต่อไปนี้

[illegible]

1. คางเขนติดกระดูก
ทำขึ้นโดยนำใบมะขามเทศมาต้มจน
น้ำเดือดแล้วนำใบมะขามเทศมาต้มจน
น้ำเดือดแล้วนำใบมะขามเทศมาต้มจน
3. ยิงปืนยาว
เล่นกันที่สนามกีฬา
เล่นกันที่สนามกีฬา

- การถือปฏิบัติของคณะกรรมาธิการฯ ในการดำเนินงานตามแผนพัฒนาฯ ได้ดำเนินการตามแผนพัฒนาฯ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยมีการติดตามและประเมินผลอย่างต่อเนื่อง และมีการปรับปรุงแผนพัฒนาฯ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

แท้จริงแล้วการพิจารณาเรื่องนี้เป็นเพียงงานที่มีบริบทที่จำกัดไป

- ทัพเรือต่างในระบอบเผด็จการหัวข้อไป เช่น เขยตามหาความสงบกัน กฎระเบียบข้อไปในทันทีก็ขึ้น
- 10 กฎแห่งสงครามจารีตต่างไปจากกัน
- แพ้การรบใช้เอื่อ-งมกอดกัน (มีผลกับหัวข้อไป 2500)
- ตามลัทธิจารีตตาม การป้องกันความสงบในชาติ (มีผลกับหัวข้อไป 2500)
- การปฏิรูปความสงบ และการป้องกันหัวข้อ
- การตามหาความสงบตามกติกาก่อนหน้าการรบ

15. **ผู้รับเหมาขนส่ง (TRANSPORT CONTRACTORS SAFETY POLICY AND PROCEDURES)**
นโยบายความปลอดภัยและระเบียบปฏิบัติขนส่ง

[illegible]

16. ผู้แทนบริษัท บำรุงภัณฑ์พาณิชย์ (SUBSIDIARY AUTHORIZATION TO CHECK AND INSPECT)

47. **บทบัญญัติว่าด้วยบทลงโทษการฝ่าฝืนข้อกำหนดด้านความปลอดภัย (TRANSPORT CONTRACTOR SAFETY VIOLATION PENALTY CLAUSE)**

บริษัท มีบทบาทอย่างสูงสามารถดำเนินการได้ร่วมกับบริษัทผู้รับเหมาร่วมเพื่อทำให้อุตสาหกรรมบริการสามารถดำเนินการได้รวดเร็วขึ้น และจะนำไปใช้จริงในด้านการปฏิบัติงานเพื่อความปลอดภัย รวมทั้งการบริการ และพนักงานบริษัท ซึ่งทำการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอโดยวิธีการประเมินผลในเขตปฏิบัติงานบนเวที

ในขณะที่ตัวหนังสือมีหลายประเภทตามความแตกต่างของลักษณะการเขียนตัวอักษร เช่น การเขียนตัวอักษรแบบไทย การเขียนตัวอักษรแบบจีน การเขียนตัวอักษรแบบอังกฤษ เป็นต้น

18. การสื่อสาร (COMMUNICATIONS)

การบอกเล่าทางศาสนาซึ่งรวมบทกวีที่บันทึกไว้ในตำราของปัญญาในวัฒนธรรมฮินดู ซึ่งโดยทั่วไปแล้วจะจัดให้ทางศาสนาโดยพ่อครัวหรือโดยพ่อปราชญ์
และจะเป็นทอมบิที่มีชื่อเสียงที่อาศัยอยู่ในเมืองที่เล็กที่สุดและได้รับคำสั่งให้ไปส่งที่วัดปัญญาต่อหน้าพระที่นั่งในภายหลังไปยัง
ภูมิจิตปัญญาและไปพบกัน

กรมการเกษตรและสหกรณ์
Ministry of Agriculture and Forestry

ภาคผนวก

Contractor Relationship Agreement

บริษัทผู้รับเหมาและบริษัทในเครือผู้สนับสนุนเอกชนจำกัด (มหาชน) ได้ร่วมกันจัดทำขึ้นเพื่อ:

1. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาความร่วมมือในการดำเนินงานด้านเกษตรกรรมและสหกรณ์

2. เพื่อสร้างโอกาสในการเข้าถึงตลาดและแหล่งทุนสำหรับผู้ประกอบการรายย่อย

3. เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของภาคเกษตรกรรมและสหกรณ์

4. เพื่อส่งเสริมการถ่ายทอดเทคโนโลยีและนวัตกรรมสู่เกษตรกร

5. เพื่อสร้างงานและรายได้ให้กับเกษตรกรและชุมชน

104 104

หน้า 1 จาก 11

กรมการเกษตรและสหกรณ์
Ministry of Agriculture and Forestry

ภาคผนวก

(Business Partnership Chart)

104 104

หน้า 1 จาก 11

[illegible]

วิชาชีพปฏิบัติค้ำแรงงามเงสีหิมาบยพ

- [illegible]

ผู้แทนและคณะกรรมการผู้ท

- [illegible]

การปฏิวัติการเกษตรและป่าไม้

- ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับและระเบียบราชการ รวมทั้งกฎหมายคำสั่งชกติดอากรการแจ้งวีรชนแห่งชาติระหว่างประเทศและของท้องถิ่นที่ใช้
อยู่ ตลอดจนเสด็จไปทั่วทุกแห่งในทางปฏิบัติ


- ส่งเสริมการตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์ การเขียน การพิมพ์ การคิด การตัดสินใจ การอยู่ภายใต้การควบคุม การมีมารยาท และการเคารพกันซึ่งกันและกัน

- ไม้ปืดยืนใช้ส่งของที่ต่อเนื่องหรือมีปริมาณเกินปริมาณที่หาซื้อได้ง่ายๆ ในเชิงปริมาณที่ทำได้โดยวิธีนี้ ปืดยืนมีเนื้อไม้ที่หนา (ประมาณ 1 นิ้ว) และมีสีน้ำตาล ไม้ที่ปลูกจากเมล็ด
- ไม้ยาวปืดยืนที่มีลักษณะพิเศษและแข็งแรงจนสามารถใช้เป็นเสาเข็มได้ (เสาเข็มยาว)


- ให้ความรู้เกี่ยวกับกาฬโรคแก่สังคมชนกลุ่มเสี่ยงทั้งในและนอกรั้ว

เรื่องอื้อฉาวเหล่านี้ ทำให้ประชาชนเกิดความไม่ไว้วางใจในรัฐบาล และในที่สุดก็ทำให้เกิดการประท้วงใหญ่ในกรุงเทพฯ โดยประชาชนประมาณ 100,000 คนได้รวมตัวกันที่สนามกีฬาแห่งชาติ และเรียกร้องให้รัฐบาลลาออก

การประเมินตนเองและประเมินผู้อื่นเกี่ยวกับความประพฤติของตนเองและผู้อื่น
จึงทำให้เห็นถึงคุณค่าของงานของตนเองและผู้อื่น
และให้กำลังใจผู้อื่นให้ทำงานได้ดีขึ้น



บริษัท ซีเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
Asia Cement




หน้า 21 จาก 23

จำนวนผู้บาดเจ็บ / Number of Fatal (FI)		
จำนวนผู้บาดเจ็บถึงขั้นเสียชีวิต / Number of Lost Time Injuries (LTI)		
จำนวนผู้บาดเจ็บถึงขั้นพิการ / Number of First Aid Injury (FA)		
จำนวนผู้บาดเจ็บถึงขั้นบาดเจ็บ / Number of Medical Treatment (MT)		
จำนวนผู้บาดเจ็บถึงขั้นบาดเจ็บ / Number of First Aid Injury (FA)		
จำนวนผู้บาดเจ็บถึงขั้นบาดเจ็บ / Number of Medical Treatment (MT)		
จำนวนผู้บาดเจ็บถึงขั้นบาดเจ็บ / Number of First Aid Injury (FA)		
จำนวนผู้บาดเจ็บถึงขั้นบาดเจ็บ / Number of Medical Treatment (MT)		
รวม / Total		


ชื่อผู้รายงาน / Name of Contactor:

วันที่ / Date:

ลายเซ็น / Signature:



บริษัท ซีเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
Asia Cement






หน้า 22 จาก 23


จำนวนผู้บาดเจ็บ / Number of Fatal (FI)		
จำนวนผู้บาดเจ็บถึงขั้นเสียชีวิต / Number of Lost Time Injuries (LTI)		
จำนวนผู้บาดเจ็บถึงขั้นพิการ / Number of First Aid Injury (FA)		
จำนวนผู้บาดเจ็บถึงขั้นบาดเจ็บ / Number of Medical Treatment (MT)		
จำนวนผู้บาดเจ็บถึงขั้นบาดเจ็บ / Number of First Aid Injury (FA)		
จำนวนผู้บาดเจ็บถึงขั้นบาดเจ็บ / Number of Medical Treatment (MT)		
จำนวนผู้บาดเจ็บถึงขั้นบาดเจ็บ / Number of First Aid Injury (FA)		
จำนวนผู้บาดเจ็บถึงขั้นบาดเจ็บ / Number of Medical Treatment (MT)		
รวม / Total		




ชื่อผู้รายงาน / Name of Contactor:


วันที่ / Date:




ลายเซ็น / Signature:




















































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































บริษัท ซีเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)

Siam Cement

หน้า 15 จาก 22

THE SIAEM GROUP

THE SIAEM GROUP

THE SIAEM GROUP

THE SIAEM GROUP

THE SIAEM GROUP

THE SIAEM GROUP

กฎระเบียบ เพื่อการบันทึกข้อมูลโดยฝ่ายผู้บันทึก

บริษัท ซีเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)

Siam Cement

หน้า 15 จาก 22

บริษัท ซีเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)

Siam Cement

หน้า 16 จาก 22

THE SIAEM GROUP

THE SIAEM GROUP

THE SIAEM GROUP

THE SIAEM GROUP

THE SIAEM GROUP

THE SIAEM GROUP


บริษัท ซีเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)

Siam Cement

หน้า 16 จาก 22

เมื่อมีผู้ให้สัมภาษณ์ว่า “คุณหมอคะ ถ้าผมมีไข้หวัดใหญ่แล้วมีอาการไอ น้ำมูกไหล และเจ็บคอ ควรกินยาอะไรดี?”

[illegible]


 รัฐบาลไทยได้ดำเนินการตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ โดยดำเนินการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและสมาชิกวุฒิสภาในวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ซึ่งการเลือกตั้งครั้งนี้เป็นการเลือกตั้งทั่วไปครั้งแรกในรอบ ๑๖ ปี นับตั้งแต่การเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและสมาชิกวุฒิสภาเมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๔๖ ซึ่งการเลือกตั้งครั้งนี้เป็นการเลือกตั้งทั่วไปครั้งแรกในรอบ ๑๖ ปี นับตั้งแต่การเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและสมาชิกวุฒิสภาเมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๔๖




การแพทย์ และสาธารณสุข (กฎกระทรวง)

ผู้เขียนจะคัดลอกและเผยแพร่ในการที่ผู้ปฏิสัมพันธ์ของการทำงาน และ สัญญาณของการศึกษาในสถานที่ต่าง ๆ ในประเทศด้วยวิธีอื่น ๆ ซึ่งรวมถึงการเผยแพร่เอกสารที่จัดทำโดย

กฎข้อที่ 4




 กรุณาลำดับที่ \$
 นำมาใช้รหัสที่มีอัตราเงินเฟ้อของ 2 มาใช้ตามวิธีนี้
 นำมาใช้รหัสที่มีอัตราเงินเฟ้อของ 2 มาใช้ตามวิธีนี้

- 1. ไม้ใช้หวัดหิ้วมีก๊อโต้ ใบงอวาร์กจกคอกปูใบพื้นใบปอดคล้ายเห้านั้น

๓. นักศึกษาที่กิจกรรมมีผลเป็นการยกย่องในขณะนั้น (เช่น การรับประกาศนียบัตร การเผยแพร่ การเปิดเผยเรื่องต่อสื่อมวลชน ฯลฯ)

เขตภาคใต้มีการรับผลกระทบโดยตรงได้แก่ การใช้หลักเกณฑ์การประเมินผลกระทบทาง (ฉบับร่าง) พ.ร.บ. หรือข้อป. เพื่อพิจารณาและควบคุมภัยพิบัติ / ความเสี่ยงทางนิเวศ / การใช้ประโยชน์ที่ดินแบบ บูรณาการร่วมกัน



กฤษณ์ ๐

คัมภีร์พิสดารและมีการป้องกันความเพี้ยนยัก

ប្រឹក្សានេះត្រូវបានបង្កើតឡើងដើម្បីជួយក្នុងការកែលម្អ និងការអភិវឌ្ឍន៍ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងធនធានទឹក និងការអភិវឌ្ឍន៍ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងធនធានដីធ្លី។ ប្រឹក្សានេះត្រូវបានបង្កើតឡើងដើម្បីជួយក្នុងការកែលម្អ និងការអភិវឌ្ឍន៍ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងធនធានទឹក និងការអភិវឌ្ឍន៍ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងធនធានដីធ្លី។

ฝ่ายบริหารจะต้องให้มีการควบคุมดูแลและควบคุมการดำเนินงานอย่างเป็นระบบเพื่อที่จะกำจัดความแตกต่างที่เกดขึ้นมา

เพื่อที่จะลดข้อบกพร่องในการขึ้นรูป ทั่วทั้งภาคธุรกิจไม่แตกต่างให้ผู้ใช้บริการตระหนักถึงข้อจำกัด



กฤษฎีกา ๗
รวมเสียทั้งหมดไปจ่ายกะเปิดไปทั่ว

ผู้รู้หรือหน่วยงานที่จัดทำรายงานนี้ส่งรายงานต่อทางกรมหรือสภาท้องถิ่น
ตามกำหนด (จดบันทึกงานกรมหรือเทศบาล) เพื่อผู้ปฏิบัติงานได้ใช้ประโยชน์ต่อไป
ให้ประโยชน์ (จากกฎหมายใช้บังคับคดีผู้รู้)



กฎข้อที่ ๘

ไม่ใช่นักดนตรีที่รู้จักเลยแม้ได้กล่าวกับทุกคนในวงเรื่องเปิดปิดฝา
ถังขยะไปแล้ว

การรับทราบกฎระเบียบ ข้อกำหนด และความต้องทางด้านความปลอดภัย

CONTRACTOR SAFETY REQUIREMENTS, RULES & CONTRACT TERMS

ข้าพเจ้าได้ศึกษาหาความรู้จากสื่อต่าง ๆ มากมาย ทั้งจากหนังสือ ตำรา และจากสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยเฉพาะอย่างยิ่งจากเว็บไซต์ต่าง ๆ ซึ่งทำให้ข้าพเจ้ามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานวิจัยมากขึ้น และได้รู้ถึงขั้นตอนและวิธีการในการทำวิจัยอย่างละเอียดถี่ถ้วน

ข้าพเจ้าได้มีโอกาสมาร่วมงาน ความดีของนาง กุญแจเป็น กุญแจของบ้าน เป็นที่ไว้วางใจมาตั้งแต่ ข้าพเจ้าได้มา ความรักและความปรารถนาดีของนางข้าพเจ้าได้มีโอกาสมาร่วมงาน และข้าพเจ้าได้มีโอกาสได้มา และข้าพเจ้าได้มีโอกาสได้มา และข้าพเจ้าได้มีโอกาสได้มา

ร่ำทำกันให้ร้ายก็เสียใจว่า จะรักอีกคนได้อย่างไร ในความที่ฉันได้ฟังถึงขนาดว่า ปล่อยให้เขาไปเสียดีกว่า
การปฏิสนธิของสัตว์น้ำ ในสัตว์น้ำจำพวก ปลา จะใช้ตัวผู้ขับน้ำเชื้อใส่ไข่ของตัวเมีย ซึ่งตัวเมียจะปล่อยไข่ออกมา
ตัวผู้จะปล่อยน้ำเชื้อใส่ไข่ของตัวเมีย ซึ่งตัวเมียจะปล่อยไข่ออกมา

ข้าพเจ้าในฐานะศิษย์ของบิดา ข้าพเจ้าขอเรียนว่า ข้าพเจ้ามีความยินดีที่จะปฏิบัติตามทุกกรณี และให้ลงนามกับท่านเป็นศิษย์พร้อมแล้ว



Italcementi Group

IED 3649

วันที่: 12 พฤษภาคม 2554

☒ ข้อคิดเห็น

☒ บันทึกการตอบโต้ข้อคิดเห็น



ประเทศ : กลุ่มอุตสาหกรรมในประเทศไทย

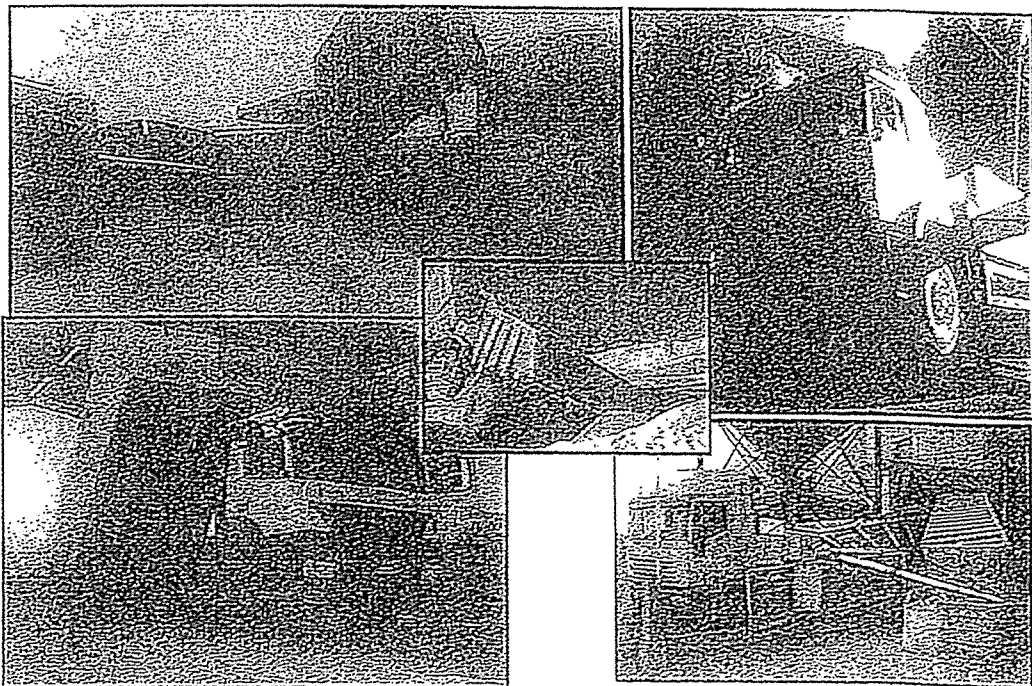
กิจกรรมงาน : การขนถ่ายวัสดุขุดส่งรถบรรทุก

ประเภทของอันตราย : ข้อคิดเห็นแรง

เหตุการณ์รถบรรทุกพลิกคว่ำเกิดขึ้นขณะให้บริการของกลุ่มอิตาลีซีเมนต์ (Aggregates, RMC, Cement, transport.)

ข้อคิดเห็นมีอุบัติเหตุถึงขั้นเสียชีวิตในเครื่องอิตาลีซีเมนต์...แฮต

รถบรรทุกที่พลิกคว่ำอาจทำให้เกิดการสูญเสียตามมา





Italcementi Group

SDG Safety

วันที่: 12 พฤษภาคม 2554



ประเทศไทย: กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ กระทรวงอุตสาหกรรม
ประเทศไทย: กรมการขนส่งทางบก กระทรวงคมนาคม



ฝ่ายบริหารและพนักงานขับรถมีหน้าที่รับผิดชอบในการนำมาตรการไปใช้
เพื่อป้องกันการพลิกคว่ำของรถบรรทุก:

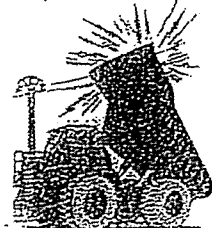
ก่อนการขนถ่ายวัสดุ

พนักงาน
ขับรถ

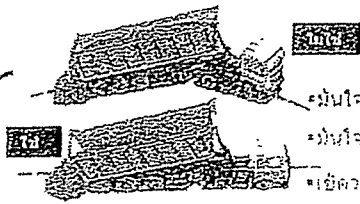
- ตรวจสอบรอบรถบรรทุกเป็นประจำทุกวันก่อนเริ่มการทำงานหรือในระหว่างการทำงาน หากพบข้อบกพร่องหรือความผิดปกติให้แจ้งช่างซ่อมบำรุงทันที
- ห้ามขับรถบรรทุกขึ้นทางลาดชันโดยไม่จำเป็น

พื้นที่

- มั่นใจว่ามีการขนถ่ายวัสดุอย่างปลอดภัยและเข้าใกล้และทำงานในพื้นที่อย่างปลอดภัย
- ตรวจสอบสภาพรถบรรทุกก่อนเริ่มการทำงาน ก่อนที่จะเริ่มต้นการขนถ่ายวัสดุ ความเสี่ยงหรือประเด็นที่มีปัญหา (เช่น พื้นไม่มั่นคง พื้นผิวเอียง ลมแรง เป็นต้น) ที่อาจทำให้รถบรรทุกพลิกคว่ำ จะต้องมีการปรับปรุงก่อนที่จะมีการขนถ่ายวัสดุ อย่าพยายามที่จะขนถ่ายสินค้าหรือวัสดุในช่องที่มีลมแรง
- ตรวจสอบว่าไม่มีสิ่งกีดขวางของร่างกายไปสัมผัสกับระบบไฟฟ้าหรืออุปกรณ์ไฟฟ้าอื่นเมื่อปฏิบัติงานในรถบรรทุก
- มั่นใจว่าอุปกรณ์ล้อคลัตช์, คันเกียร์หรือข้อบกพร่องอื่น ๆ อย่างน้อยครั้งหนึ่งของการตรวจสอบรถบรรทุกก่อนที่จะนำรถบรรทุกไปใช้งานหรือหลุม
- มั่นใจว่าพื้นที่นั้นไม่มีคนเดินเท้าและอุปกรณ์อื่นอยู่ก่อนขนถ่ายวัสดุ

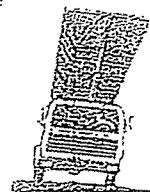


รถ
บรรทุก



- มั่นใจว่ารถบรรทุกและรถหัวลากมีสภาพแข็งแรงและจอดบนพื้นดิน
- มั่นใจว่ารถบรรทุกและรถหัวลากมีสัญญาณเตือนภัยที่เพียงพอที่จะได้ยิน
- ใช้ความระมัดระวังเป็นพิเศษเมื่ออยู่ในพื้นที่ที่มีการขนถ่ายวัสดุ

• ล้อรถบรรทุกอยู่บนพื้น บดแน่นและมั่นคง ก่อนที่จะขนถ่ายวัสดุ
การใช้พื้นที่ลาดชันเอียงจะต้องมั่นใจว่าแต่ละด้านของพื้นที่นั้นรองรับจุดที่อาจเกิดความเสี่ยง
ผิดพลาดได้ในระดับที่ยอมรับได้หรือที่ผู้เชี่ยวชาญแนะนำ

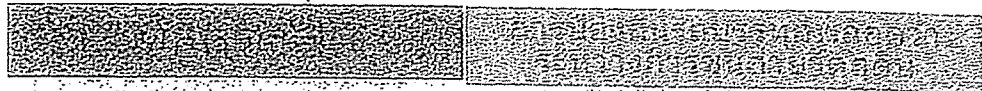




Italcementi Group

SECO - Safety

วันที่ 12 พฤษภาคม 2554



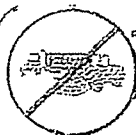
ประเภท: กลุ่มอุตสาหกรรมในภาคเกษตร

กิจกรรมงาน: การขุดวางคูระบายน้ำ



ประเภทของการบาดเจ็บ: อุบัติเหตุรุนแรง

วิธีป้องกันอุบัติเหตุ

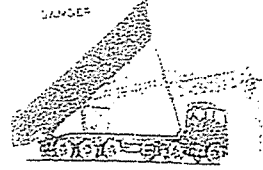


- ห้ามใช้รถบรรทุกขนส่งวัสดุหรือเครื่องจักรในท้องถนนสาธารณะ ห้ามใช้รถบรรทุกขนส่งวัสดุหรือเครื่องจักรในท้องถนนสาธารณะ
- ห้ามใช้รถบรรทุกขนส่งวัสดุหรือเครื่องจักรในท้องถนนสาธารณะ ห้ามใช้รถบรรทุกขนส่งวัสดุหรือเครื่องจักรในท้องถนนสาธารณะ

งาน
ด้าน
การ
จราจร

- ติดป้ายเตือนล่วงหน้าบริเวณหน้างานก่อสร้างให้รถบรรทุกหรือรถโดยสารสาธารณะทราบล่วงหน้า
- ห้ามรถบรรทุกขนส่งวัสดุหรือเครื่องจักรในท้องถนนสาธารณะ ห้ามรถบรรทุกขนส่งวัสดุหรือเครื่องจักรในท้องถนนสาธารณะ
- ห้ามใช้รถบรรทุกขนส่งวัสดุหรือเครื่องจักรในท้องถนนสาธารณะ ห้ามใช้รถบรรทุกขนส่งวัสดุหรือเครื่องจักรในท้องถนนสาธารณะ
- ห้ามใช้รถบรรทุกขนส่งวัสดุหรือเครื่องจักรในท้องถนนสาธารณะ ห้ามใช้รถบรรทุกขนส่งวัสดุหรือเครื่องจักรในท้องถนนสาธารณะ

พนักงานขับรถบรรทุก ออกรถจากพื้นที่ก่อสร้าง



รถ
บรรทุก

- ห้ามใช้รถบรรทุกขนส่งวัสดุหรือเครื่องจักรในท้องถนนสาธารณะ ห้ามใช้รถบรรทุกขนส่งวัสดุหรือเครื่องจักรในท้องถนนสาธารณะ
- ห้ามใช้รถบรรทุกขนส่งวัสดุหรือเครื่องจักรในท้องถนนสาธารณะ ห้ามใช้รถบรรทุกขนส่งวัสดุหรือเครื่องจักรในท้องถนนสาธารณะ

มาตรการ/ขั้นตอนการป้องกัน

- 1. การเตรียมความพร้อมก่อนการดำเนินงานก่อสร้าง
- 2. การเตรียมความพร้อมก่อนการดำเนินงานก่อสร้าง
- 3. การเตรียมความพร้อมก่อนการดำเนินงานก่อสร้าง
- 4. การเตรียมความพร้อมก่อนการดำเนินงานก่อสร้าง
- 5. การเตรียมความพร้อมก่อนการดำเนินงานก่อสร้าง
- 6. การเตรียมความพร้อมก่อนการดำเนินงานก่อสร้าง
- 7. การเตรียมความพร้อมก่อนการดำเนินงานก่อสร้าง
- 8. การเตรียมความพร้อมก่อนการดำเนินงานก่อสร้าง
- 9. การเตรียมความพร้อมก่อนการดำเนินงานก่อสร้าง
- 10. การเตรียมความพร้อมก่อนการดำเนินงานก่อสร้าง

ภาคผนวก 2ข

รายงานแผนและผลการดำเนินงานด้านการฟื้นฟูพื้นที่ที่ทำเหมือง

รายงานครั้งที่ 1/วันที่ 31 มกราคม 2568



ที่ ม. 9/2568

วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2568

เรื่อง ขอส่งรายงานผลการดำเนินงานด้านการฟื้นฟูโครงการ ประทานบัตรที่ 28084/15566
เรียน เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รายงานผลการดำเนินงานด้านการฟื้นฟูโครงการ ประทานบัตรที่ 28084/15566
จำนวน 1 เล่ม

ตามหนังสือมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการเหมืองแร่หินดินดานเพื่อ
อุตสาหกรรมปูนซีเมนต์ ประทานบัตรที่ 28084/15566 (คำขอประทานบัตรที่ 31/2537) ของบริษัท ปูนซีเมนต์
เอเชีย จำกัด(มหาชน) ตั้งอยู่ที่ ตำบลหน้าพระลาน อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสระบุรี

ซึ่งมีการกำหนดมาตรการเพิ่มเติมโดยสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและ
สิ่งแวดล้อมกำหนดให้ทางโครงการฯปรับปรุงฟื้นฟูพื้นที่โครงการฯที่ผ่านการทำเหมืองแร่แล้ว พร้อมทั้งรายงานผล
การดำเนินงานให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและ
การเหมืองแร่ทราบทุก 3 ปี นับจากวันที่ได้รับอนุญาตประทานบัตรนั้น

บริษัทฯจึงขอนำส่งรายงานดังกล่าว จำนวน 1 เล่ม และพร้อมกันนี้ บริษัทฯได้จัดส่งรายงานไป
ยังสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดสระบุรี , สำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ เขต 6 นครราชสีมา และ
กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



หัวหน้าส่วนเหมือง

บริษัท ปูนซีเมนต์เอเชีย จำกัด(มหาชน)

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ปลัด

เจ้าหน้าที่ตรวจ - รับเอกสารงานสารบรรณ
วันที่.....27.02.2568.....
เวลา.....19.12 น.....



ที่ ม. 10/2568

วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2568

เรื่อง ขอส่งรายงานผลการดำเนินงานด้านการฟื้นฟูโครงการ ประทานบัตรที่ 28084/15566
เรียน อธิบดีกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่
สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รายงานผลการดำเนินงานด้านการฟื้นฟูโครงการ ประทานบัตรที่ 28084/15566
จำนวน 1 เล่ม

ตามหนังสือมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการเหมืองแร่หินดินดานเพื่อ
อุตสาหกรรมปูนซีเมนต์ ประทานบัตรที่ 28084/15566 (คำขอประทานบัตรที่ 31/2537) ของบริษัท ปูนซีเมนต์
เอเชีย จำกัด(มหาชน) ตั้งอยู่ที่ ตำบลหน้าพระลาน อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสระบุรี

ซึ่งมีการกำหนดมาตรการเพิ่มเติมโดยสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและ
สิ่งแวดล้อมกำหนดให้ทางโครงการฯปรับปรุงฟื้นฟูพื้นที่โครงการฯที่ผ่านการทำเหมืองแร่แล้ว พร้อมทั้งรายงานผล
การดำเนินงานให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและ
การเหมืองแร่ทราบทุก 3 ปี นับจากวันที่ได้รับอนุญาตประทานบัตรนั้น

บริษัทฯจึงขอส่งรายงานดังกล่าว จำนวน 1 เล่ม และพร้อมกันนี้ บริษัทฯได้จัดส่งรายงานไป
ยังสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดสระบุรี และสำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ เขต 6 นครราชสีมา
เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



หัวหน้าส่วนเหมือง

บริษัท ปูนซีเมนต์เอเชีย จำกัด(มหาชน)

[Handwritten signature]

21/02/68

13.50 น.



ที่ ม. 11/2568

วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2568

เรื่อง ขอส่งรายงานผลการดำเนินงานด้านการฟื้นฟูโครงการ ประทานบัตรที่ 28084/15566

เรียน อุตสาหกรรมจังหวัดสระบุรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รายงานผลการดำเนินงานด้านการฟื้นฟูโครงการ ประทานบัตรที่ 28084/15566
จำนวน 1 เล่ม

ตามหนังสือมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการเหมืองแร่หินดินดานเพื่อ
อุตสาหกรรมปูนซีเมนต์ ประทานบัตรที่ 28084/15566 (คำขอประทานบัตรที่ 31/2537) ของบริษัท ปูนซีเมนต์
เอเชีย จำกัด(มหาชน) ตั้งอยู่ที่ ตำบลหน้าพระลาน อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสระบุรี

ซึ่งมีการกำหนดมาตรการเพิ่มเติมโดยสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและ
สิ่งแวดล้อมกำหนดให้ทางโครงการฯปรับปรุงฟื้นฟูพื้นที่โครงการฯที่ผ่านการทำเหมืองแร่แล้ว พร้อมทั้งรายงานผล
การดำเนินงานให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและ
การเหมืองแร่ทราบทุก 3 ปี นับจากวันที่ได้รับอนุญาตประทานบัตรนั้น

บริษัทฯจึงขอนำส่งรายงานดังกล่าว จำนวน 1 เล่ม และพร้อมกันนี้ บริษัทฯได้จัดส่งรายงานไป
ยังกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ และสำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ เขต 6
นครราชสีมา เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



หัวหน้าส่วนเหมือง

บริษัท ปูนซีเมนต์เอเชีย จำกัด(มหาชน)

ได้รับเอกสารแล้ว


๒๑/ก.พ. ๒๕๖๘



บริษัท ปูนซีเมนต์เอเชีย จำกัด (มหาชน)

Asia Cement
Public Company Limited

ที่ ม. 12/2568

วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2568

เรื่อง ขอส่งรายงานผลการดำเนินงานด้านการฟื้นฟูโครงการ ประทานบัตรที่ 28084/15566

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ เขต 6 นครราชสีมา

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รายงานผลการดำเนินงานด้านการฟื้นฟูโครงการ ประทานบัตรที่ 28084/15566
จำนวน 1 เล่ม

ตามหนังสือมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการเหมืองแร่หินดินดานเพื่ออุตสาหกรรมปูนซีเมนต์ ประทานบัตรที่ 28084/15566 (คำขอประทานบัตรที่ 31/2537) ของบริษัท ปูนซีเมนต์เอเชีย จำกัด(มหาชน) ตั้งอยู่ที่ ตำบลหน้าพระลาน อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสระบุรี

ซึ่งมีการกำหนดมาตรการเพิ่มเติมโดยสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมกำหนดให้ทางโครงการฯปรับปรุงฟื้นฟูพื้นที่โครงการฯที่ผ่านการทำเหมืองแร่แล้ว พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ทราบทุก 3 ปี นับจากวันที่ได้รับอนุญาตประทานบัตรนั้น

บริษัทฯจึงขอนำส่งรายงานดังกล่าว จำนวน 1 เล่ม และพร้อมกันนี้ บริษัทฯได้จัดส่งรายงานไปยังกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ และสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดสระบุรี เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

สมชัย สมิตินนท์

21 ก.พ. 68

ขอแสดงความนับถือ



หัวหน้าส่วนเหมือง

บริษัท ปูนซีเมนต์เอเชีย จำกัด(มหาชน)

รายงานผลการดำเนินงาน
ด้านการฟื้นฟูโครงการเหมืองแร่
หินดินดานเพื่ออุตสาหกรรมปูนซีเมนต์
ประทานบัตรที่ 28084/15566
ประจำปี 2567

เสนอต่อ กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ และ
สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
สิ่งแวดล้อม

โดย

บริษัท ปูนซีเมนต์เอเชีย จำกัด (มหาชน)

รายงานแผนและผลการดำเนินงานด้านการฟื้นฟูพื้นที่ทำเหมือง
เสถียรอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่
และสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
การรายงานครั้งที่ 1 / วันที่ 31 เดือนกรกฎาคม พ.ศ.2568

1. ประทานบัตร

ชื่อผู้ประกอบการบัตร..... บริษัท ปูนซีเมนต์เอเชีย จำกัด (มหาชน)
ชื่อผู้รับช่วงการทำเหมือง.....
หมายเลขประทานบัตร..... 28084/15566..... หมายเลขคำขอประทานบัตรเดิม..... 31/2537
ที่ตั้ง ตำบล..... หน้าพระลาน..... อำเภอ..... เลื่อนพระเกียรติ..... จังหวัด..... สระบุรี
ชนิดแร่..... หินดินดานเพื่ออุตสาหกรรมปูนซีเมนต์..... วิธีการทำเหมือง..... เหมืองหาบ
อายุประทานบัตร..... 25..... ปี เริ่มตั้งแต่..... 27..... กันยายน..... 2545..... วันสิ้นอายุ..... 26..... กันยายน..... 2570.
เนื้อที่ประทานบัตรทั้งหมด..... 90-3-88..... ไร่ โดยกรรมสิทธิ์ที่ดินมีดังนี้
(/) มีกรรมสิทธิ์ (ระบุประเภท เช่น ป่าสงวน, สปก.).....
() ที่รัฐ (ระบุประเภท เช่น ป่าสงวน, สปก.).....
() อื่นๆ (ระบุ).....

2. ข้อมูลการทำเหมืองปัจจุบัน

สภาพปัจจุบัน () เปิดการทำเหมือง (/) ยุติการทำเหมือง () ยังไม่ได้เปิดการทำเหมือง
พื้นที่ที่ใช้ในการทำเหมืองและประกอบกิจกรรมเกี่ยวเนื่องทั้งหมดในปัจจุบัน..... ไร่
จำนวนน้ำเหมือง/บ่อเหมืองปัจจุบัน..... แห่ง
ขนาด (ระบุขนาดแต่ละแห่งตามลำดับ)..... ไร่
พื้นที่เก็บกองเปลือกดินและเศษหิน..... แห่ง
ขนาด (ระบุขนาดแต่ละแห่งตามลำดับ)..... ไร่
พื้นที่โรงแต่งแร่/ สานักงาน /บ้านพัก ฯ ล ฯ รวม..... ไร่
จำนวนชุมชนเหมืองที่ไม่ใช่ในการทำเหมืองแล้ว..... ไร่ ลี้..... เมตร
พื้นที่ที่ดำเนินการทำเหมืองแล้ว..... ไร่ พื้นที่ทำการฟื้นฟูแล้ว..... ไร่

3. รูปแบบการใช้ประโยชน์ที่ดินภายหลังสิ้นสุดการทำเหมือง (พร้อมแนบแผนผังการทำพื้นที่ฟื้นฟูในภาพรวม
ซึ่งสอดคล้องกับแผนผังโครงการทำเหมือง โดยส่งเฉพาะครั้งแรกรวมการรายงาน และทุกครั้งที่มีการ
เปลี่ยนแปลงรูปแบบการใช้พื้นที่สุดท้าย)

(/) พัฒนาเป็นแหล่งน้ำสาธารณะ () พัฒนาเป็นทุ่งหญ้าสาธารณะ / ทุ่งหญ้าเลี้ยงสัตว์
() พัฒนาเป็นพื้นที่เกษตรกรรม (/) ป่าปลูกสร้างสวนป่า
(/) อื่นๆ (ระบุ) ในกรณีที่มีสวนร่วมกับผู้อื่น จะพัฒนาเป็นแหล่งน้ำสาธารณะร่วมกับผู้อื่น
สร้างสวนป่า

4. ผลการดำเนินงานในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา (ปี 2564 - 2567)

(/) การรับสภาพและพื้นที่พื้นที่บริเวณหน้าเหมือง

จำนวน.....แห่ง เนื้อที่.....ไร่

วิธีดำเนินการ (ให้อธิบายลักษณะของหน้าเหมือง ความปลอดภัย)..... ปัจจุบันยังไม่มีการเปิดหน้าเหมือง

(/) การรับสภาพและพื้นที่พื้นที่บริเวณหน้าเหมือง

จำนวน.....แห่ง เนื้อที่.....ไร่

วิธีดำเนินการ.....

(/) การรับสภาพและพื้นที่พื้นที่บริเวณหน้าเหมืองแล้ว

จำนวน.....แห่ง ขนาด (กxยxล).....เมตร

วิธีดำเนินการ.....

(/) การรับสภาพและพื้นที่พื้นที่บริเวณหน้าเหมืองที่เลือกบริเวณหน้าเหมืองที่เก็บกองเปลือกดิน/เศษหิน และบริเวณอื่น ๆ อาทิเช่น คันทำนบดินและคูระบายน้ำและบ่อตัดตะกอน เป็นต้น

จำนวน.....แห่ง ขนาด.....ไร่

วิธีดำเนินการ..... มีการทำคันดินปิดรอบขอบประทวนบ่อตัดตะกอน และจะทำการเพิ่มเติมเมื่อเริ่มเปิดหน้าเหมือง

(/) การปลูกต้นไม้ระหว่างพื้นที่ว่างทั่วไปในเขตพื้นที่ประทวนบ่อตัดตะกอน รวมเนื้อที่.....ไร่

วิธีดำเนินการ..... ปัจจุบันภายในเขตประทวนบ่อตัดตะกอนมีการทำเกษตรกรรมของชาวบ้านพื้นที่. และจะดำเนินการฟื้นฟูพื้นที่พื้นที่เปิดหน้าเหมืองต่อไป

(/) การรับสภาพและพื้นที่พื้นที่บริเวณโรงแต่งแร่/โรงโม่หิน เนื้อที่.....ไร่

วิธีดำเนินการ.....

(/) การรับสภาพและพื้นที่พื้นที่บริเวณสำนักงาน/บ้านพัก เนื้อที่.....ไร่

วิธีดำเนินการ.....

งบประมาณดำเนินงานทั้งหมดโดยประมาณ..... 24,000..... บาท

5. แผนการดำเนินงานในช่วง 3 ปีข้างหน้า (ปี 2567 - 2570)

5.1 แผนการดำเนินงานที่จะจัดทำในช่วง 3 ปี ข้างหน้า

(/) การรับสภาพและพื้นที่พื้นที่บริเวณหน้าเหมือง

จำนวน.....แห่ง เนื้อที่.....ไร่

วิธีดำเนินการ (ให้อธิบายลักษณะของหน้าเหมือง ความปลอดภัย)..... หน้าเหมืองที่กำลังพัฒนาความเหมาะสม จะแล้วเสร็จเป็นขั้นบันไดสูงไม่เกิน 2.5 และ 3 เมตร มีความลาดเอียงของหน้าเหมืองไม่เกิน 3.5 องศา

(/) การรับสภาพและพื้นที่พื้นที่บริเวณดินและเศษหิน

จำนวน.....แห่ง เนื้อที่.....ไร่

วิธีดำเนินการ..... ไม่มีกองกองเก็บเปลือกดินและเศษหินในพื้นที่ประทวนบ่อตัด

(/) การรับสภาพและพื้นที่พื้นที่บริเวณพื้นที่ที่ไม่ใช้ในการทำเหมืองแล้ว

จำนวน.....แห่ง ขนาด (กxยxล).....เมตร

วิธีดำเนินการ..... ภายในเขตประทวนบ่อตัดตะกอนที่ไม่มีใช้ในการทำเหมือง มีเพียงพื้นที่ที่เตรียมไว้สำหรับการผลิตแร่ และพื้นที่สำหรับกิจกรรมการทำเหมือง และหากพื้นที่ที่ไม่ใช้ในการทำเหมืองจะดำเนินการฟื้นฟูตามความเหมาะสม

(/) การรับสภาพและพื้นที่พื้นที่บริเวณบ่อตัดตะกอนดินจากบริเวณหน้าเหมืองที่เก็บกองเปลือกดิน/เศษหิน และบริเวณอื่น ๆ อาทิเช่น คันทำนบดินและคูระบายน้ำและบ่อตัดตะกอน เป็นต้น

จำนวน.....แห่ง ขนาด.....ไร่

วิธีดำเนินการ..... ยังคงใช้คันทำนบดินเดิม โดยจะดูแลรักษาคันดินไม่ให้พังทลายและดูแลให้มีประสิทธิภาพ จัดทำร่องน้ำและคันดินรวมถึงบ่อตัดตะกอนเพิ่มเติมในบริเวณหน้างานที่ขยายออกไป

(/) การปลูกต้นไม้ระหว่างพื้นที่ว่างทั่วไปในเขตพื้นที่ประทวนบ่อตัดตะกอน รวมเนื้อที่.....ไร่

วิธีดำเนินการ..... ภายในเขตประทวนบ่อตัดตะกอนที่ไม่มีพื้นที่ว่าง เนื่องจากจะใช้เตรียมพื้นที่ในการผลิตต่อไป ทั้งนี้ เนื่องจากพื้นที่ที่บ่อเหมืองสุดท้าย จะมีการพัฒนาเป็นแหล่งน้ำสาธารณะประโยชน์สำหรับชุมชน จึงมีเพียงแผนการฟื้นฟูเฉพาะพื้นที่สำหรับการทำเหมืองรอบบ่อเหมืองเท่านั้น

(/) การรับสภาพและพื้นที่พื้นที่บริเวณโรงแต่งแร่/โรงโม่หิน เนื้อที่.....ไร่

วิธีดำเนินการ.....

(/) การรับสภาพและพื้นที่พื้นที่บริเวณสำนักงาน/บ้านพัก เนื้อที่.....ไร่

วิธีดำเนินการ.....

5.2 การจัดเตรียมงบประมาณ

งบประมาณสำหรับดำเนินงานตามแผนงาน..... 30,000 บาท
งบประมาณสำหรับการบำรุงรักษาพื้นที่ที่ทิ้งไปแล้ว..... บาท
ปัญหาและอุปสรรคที่ต้องการความช่วยเหลือ/สนับสนุนจากกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่
และส่วนราชการอื่น ๆ.....
วิธีดำเนินงาน.....

(ลงชื่อ)

ผู้จัดทำรายงาน
31 มี.ค. 2568

วันที่

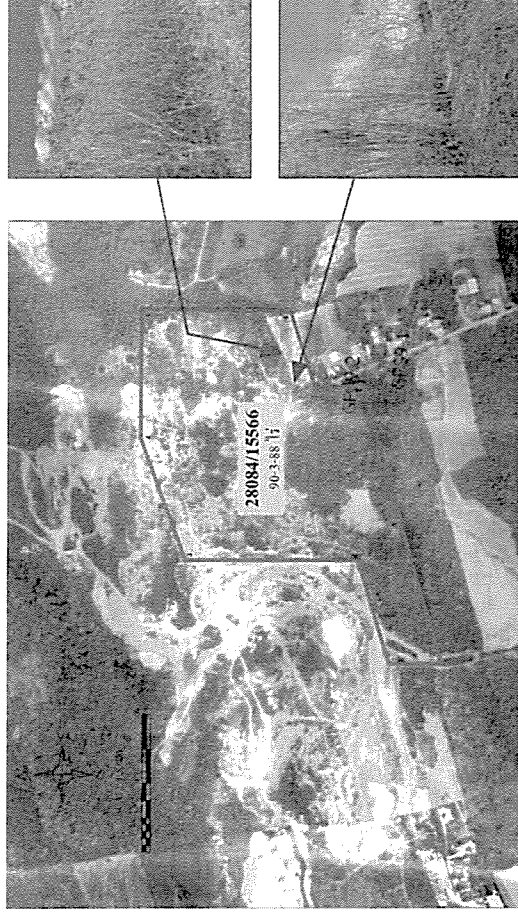
รับรองข้อมูลถูกต้องและเห็นชอบกับแผนการดำเนินการ

(ลงชื่อ)

วิศวกรควบคุม
31 มี.ค. 2568

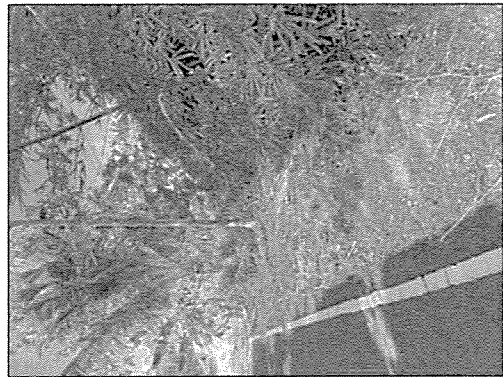
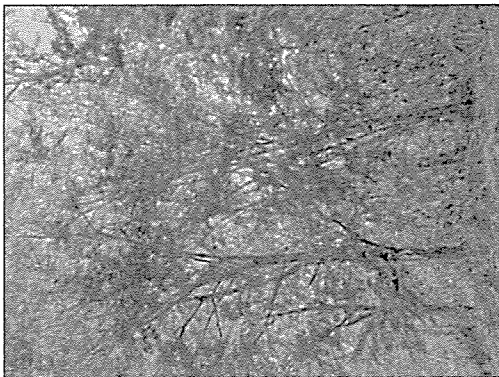
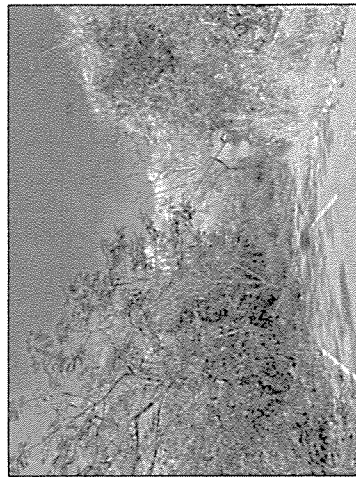
วันที่

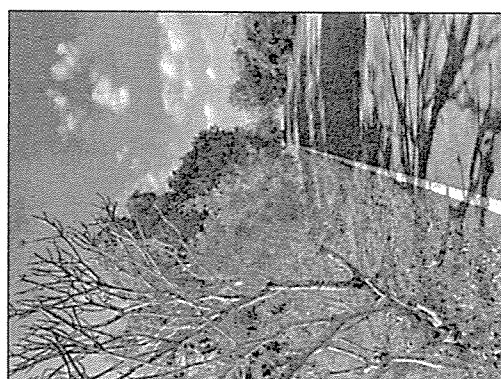
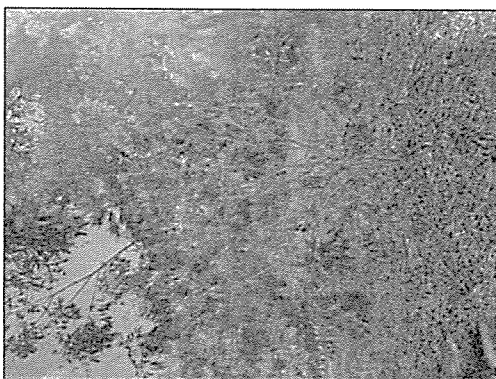
รูปแสดงผลการฟื้นฟูพื้นที่โครงการฯ ประจำปี 2564 - 2567

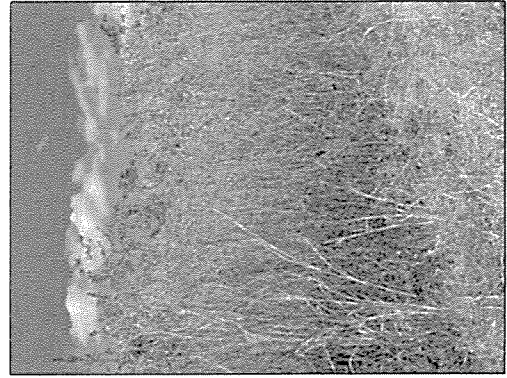
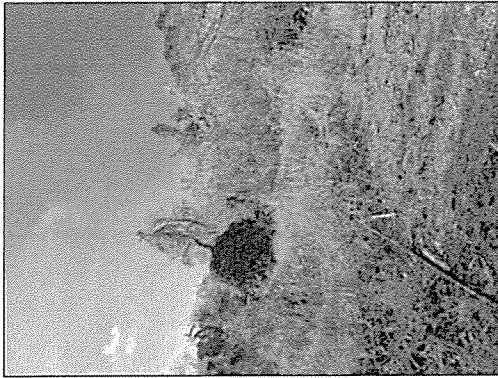
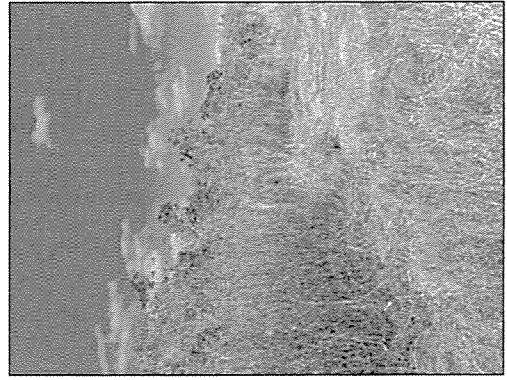
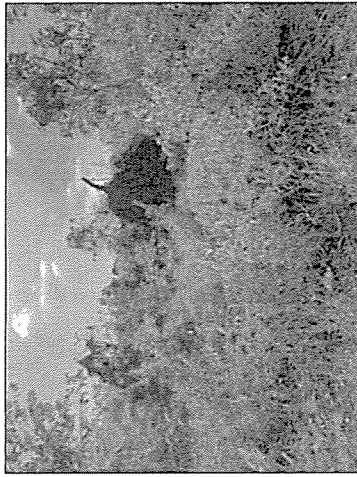


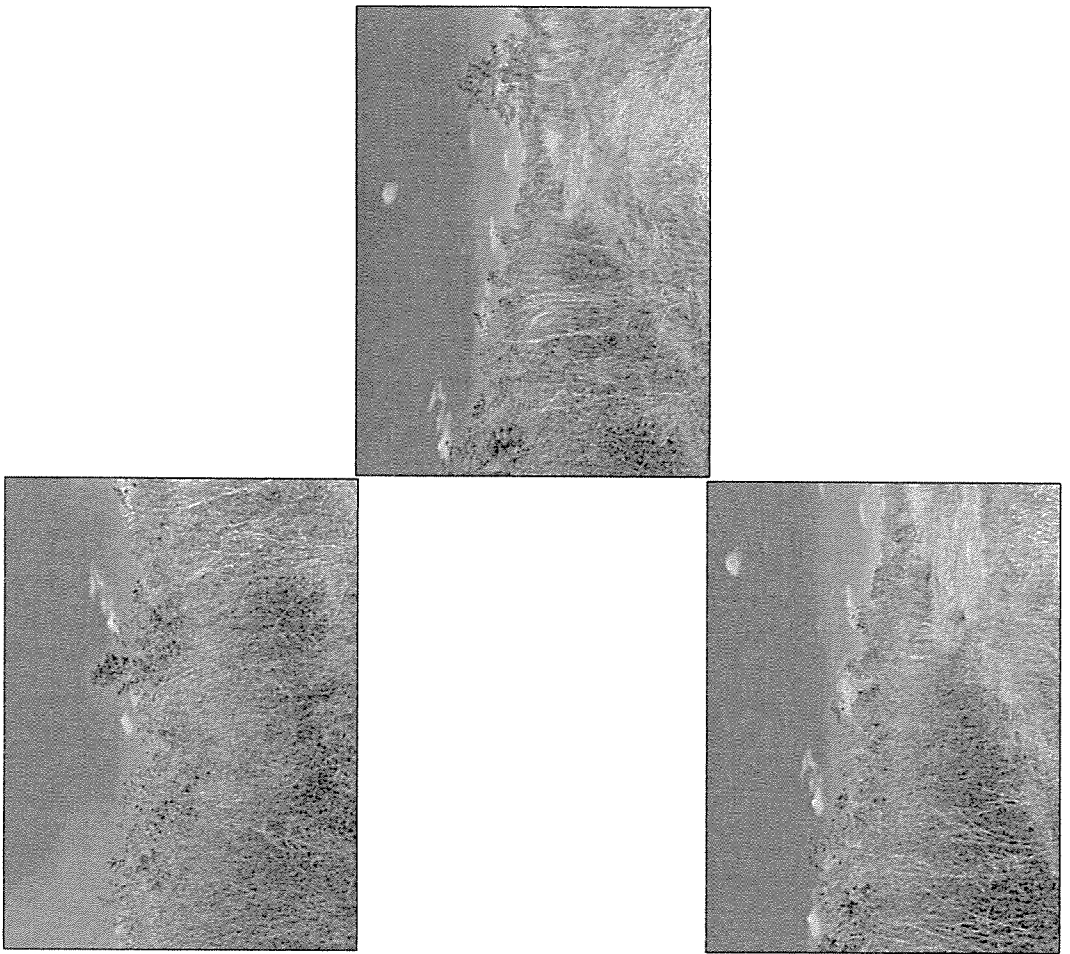
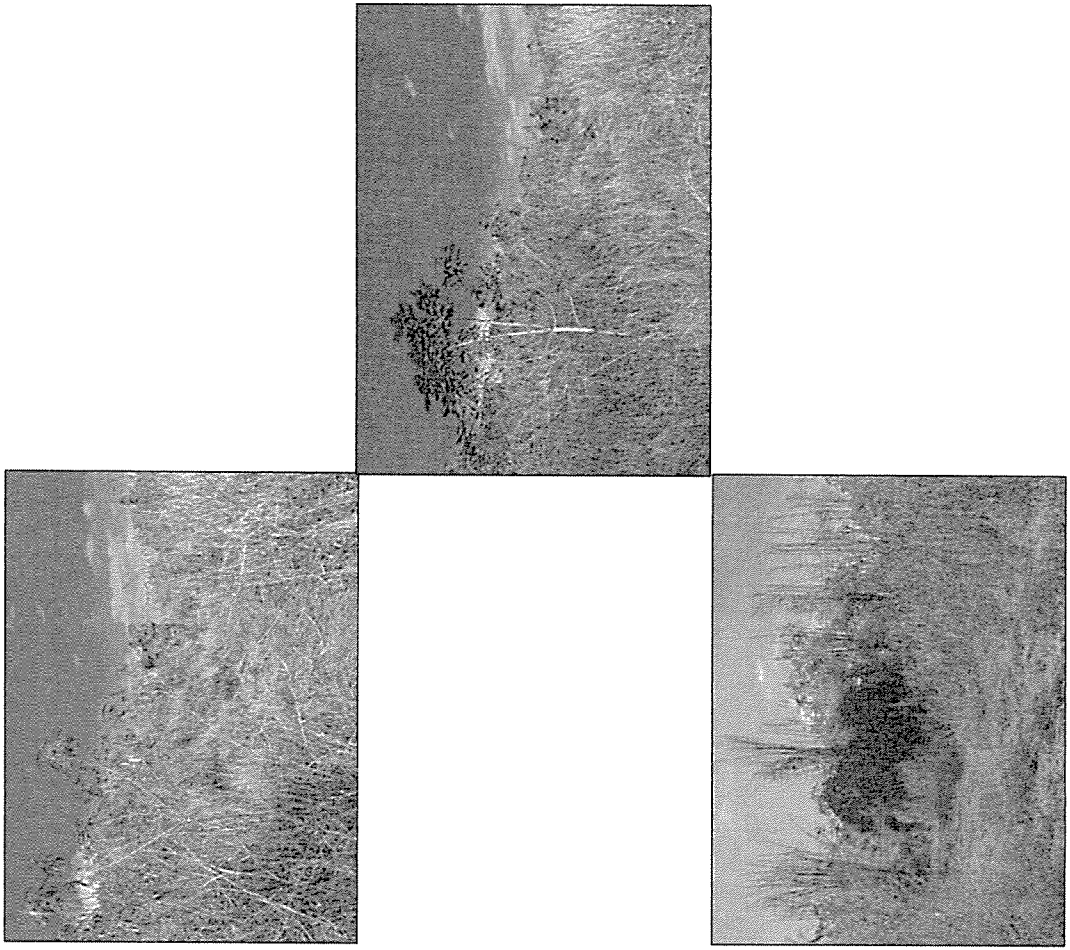
แผนและผลการฟื้นฟูพื้นที่โครงการฯ ประจำปี 2564 - 2567

บริษัท ปูนซีเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)									
แผนงานสิ่งแวดล้อม (Environmental Management Programme)									
โครงการ : ชลประทาน ACC		ปีงบประมาณ 2564/2566		ปีงบประมาณ 2567/2567		ปีงบประมาณ 2568/2568		ปีงบประมาณ 2569/2569	
ชื่อโครงการ : Shale (SOB) rehabilitation		EMP No. 2021 - 2024		EMP No. 2021 - 2024		EMP No. 2021 - 2024		EMP No. 2021 - 2024	
วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อปรับปรุงพื้นที่ดินบริเวณรอบบ่อเก็บน้ำ 9		2. เพื่อปรับปรุงพื้นที่ดินบริเวณรอบบ่อเก็บน้ำ 10 (ในบางพื้นที่)		3. เพื่อปรับปรุงพื้นที่ดินบริเวณรอบบ่อเก็บน้ำ 11		3. เพื่อปรับปรุงพื้นที่ดินบริเวณรอบบ่อเก็บน้ำ 12		3. เพื่อปรับปรุงพื้นที่ดินบริเวณรอบบ่อเก็บน้ำ 13	
วัตถุประสงค์ (Objective) :		1. เพื่อปรับปรุงพื้นที่ดินบริเวณรอบบ่อเก็บน้ำ 9		2. เพื่อปรับปรุงพื้นที่ดินบริเวณรอบบ่อเก็บน้ำ 10 (ในบางพื้นที่)		3. เพื่อปรับปรุงพื้นที่ดินบริเวณรอบบ่อเก็บน้ำ 11		3. เพื่อปรับปรุงพื้นที่ดินบริเวณรอบบ่อเก็บน้ำ 12	
เป้าหมาย		1. ปรับปรุงพื้นที่ดินบริเวณรอบบ่อเก็บน้ำ 9 ให้มีความสมบูรณ์		2. ปรับปรุงพื้นที่ดินบริเวณรอบบ่อเก็บน้ำ 10 (ในบางพื้นที่) ให้มีความสมบูรณ์		3. ปรับปรุงพื้นที่ดินบริเวณรอบบ่อเก็บน้ำ 11 ให้มีความสมบูรณ์		3. ปรับปรุงพื้นที่ดินบริเวณรอบบ่อเก็บน้ำ 12 ให้มีความสมบูรณ์	
(Target) :		2. ปรับปรุงพื้นที่ดินบริเวณรอบบ่อเก็บน้ำ 10 (ในบางพื้นที่)		3. ปรับปรุงพื้นที่ดินบริเวณรอบบ่อเก็บน้ำ 11		3. ปรับปรุงพื้นที่ดินบริเวณรอบบ่อเก็บน้ำ 12		3. ปรับปรุงพื้นที่ดินบริเวณรอบบ่อเก็บน้ำ 13	
ผู้รับผิดชอบ (EMP Manager) :		นางสาวกนกวรรณ		นางสาวกนกวรรณ		นางสาวกนกวรรณ		นางสาวกนกวรรณ	
No	รายละเอียดกิจกรรม	จำนวน	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ
		คน	2564	2565	2566	2567	2568	2569	2570
1	ปรับปรุงพื้นที่ดินบริเวณรอบบ่อเก็บน้ำ 9	5	04 - 07	04 - 07	04 - 07	04 - 07	04 - 07	04 - 07	04 - 07
2	ปรับปรุงพื้นที่ดินบริเวณรอบบ่อเก็บน้ำ 10 (ในบางพื้นที่)	5	04 - 07	04 - 07	04 - 07	04 - 07	04 - 07	04 - 07	04 - 07
3	ปรับปรุงพื้นที่ดินบริเวณรอบบ่อเก็บน้ำ 11	5	04 - 07	04 - 07	04 - 07	04 - 07	04 - 07	04 - 07	04 - 07
4	ปรับปรุงพื้นที่ดินบริเวณรอบบ่อเก็บน้ำ 12	5	04 - 07	04 - 07	04 - 07	04 - 07	04 - 07	04 - 07	04 - 07
5	ปรับปรุงพื้นที่ดินบริเวณรอบบ่อเก็บน้ำ 13	5	04 - 07	04 - 07	04 - 07	04 - 07	04 - 07	04 - 07	04 - 07
6	ปรับปรุงพื้นที่ดินบริเวณรอบบ่อเก็บน้ำ 14	5	04 - 07	04 - 07	04 - 07	04 - 07	04 - 07	04 - 07	04 - 07
7	ปรับปรุงพื้นที่ดินบริเวณรอบบ่อเก็บน้ำ 15	5	04 - 07	04 - 07	04 - 07	04 - 07	04 - 07	04 - 07	04 - 07
8	ปรับปรุงพื้นที่ดินบริเวณรอบบ่อเก็บน้ำ 16	5	04 - 07	04 - 07	04 - 07	04 - 07	04 - 07	04 - 07	04 - 07
รวม		40	Total		Total		Total		Total

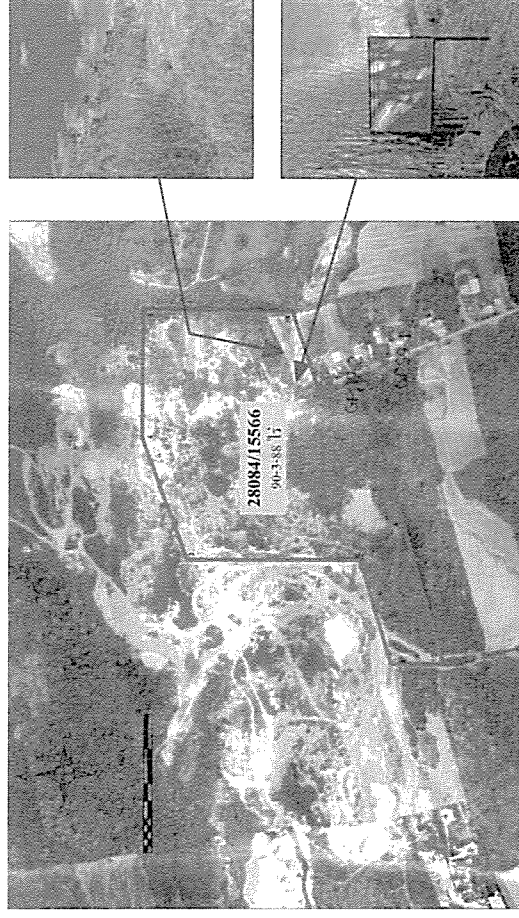








รูปแสดงแผนการฟื้นฟูพื้นที่โครงการ ประจำปี 2567 - 2570



แผนการฟื้นฟูพื้นที่โครงการ ประจำปี 2567 - 2570

[illegible]

ภาคผนวก 3ข

แบบฟอร์มสื่อสาร/การรับข้อเสนอแนะ แผนผังและการรับเรื่องร้องเรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย

แบบสอบถามข้อร้องเรียนต่อการดำเนินงาน ของเครือข่าย ปูนซีเมนต์เอเชีย จำกัด (มหาชน)

สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดสระบุรี ดำเนินการตรวจสอบแล้ว พบว่าโครงการโรงงานปูนซีเมนต์พุทรา (ภายหลังการใช้ชามวลเป็นชื่อเพลิงเสริม) และโครงการนำวัสดุเหลือใช้จากการเกษตรและอุตสาหกรรมมาใช้ประโยชน์ในโรงงานผลิตปูนซีเมนต์

☒ ไม่มีข้อร้องเรียน

☐ มีข้อร้องเรียน (ถ้ามี)ระบุ
ข้อเสนอแนะ.....

โครงการทำเหมืองแร่ชนิดหินปูน (เพื่ออุตสาหกรรมปูนซีเมนต์)

☒ ไม่มีข้อร้องเรียน

☐ มีข้อร้องเรียน (ถ้ามี)ระบุ
ข้อเสนอแนะ.....

โครงการแร่หินดินดานเพื่ออุตสาหกรรมปูนซีเมนต์ ตำบลพุด แอ่เภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสระบุรี

☒ ไม่มีข้อร้องเรียน

☐ มีข้อร้องเรียน (ถ้ามี)ระบุ
ข้อเสนอแนะ.....

โครงการแร่หินดินดานเพื่ออุตสาหกรรมปูนซีเมนต์ ตำบลหน้าพระลาน อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสระบุรี

☒ ไม่มีข้อร้องเรียน

☐ มีข้อร้องเรียน (ถ้ามี)ระบุ
ข้อเสนอแนะ.....

โครงการแร่หินดินดานเพื่ออุตสาหกรรมชนิดหินปูน ตำบลบ้านยาง อำเภอเสนาห์ จังหวัดสระบุรี

☒ ไม่มีข้อร้องเรียน

☐ มีข้อร้องเรียน (ถ้ามี)ระบุ
ข้อเสนอแนะ.....

ลงชื่อ.....ตำแหน่ง.....

(นางสาวรศกร ฐาปะการ)

ผู้อำนวยการส่วนสิ่งแวดล้อม

บริษัท ปูนซีเมนต์เอเชีย จำกัด (มหาชน)
บริษัท ขลุประทานซีเมนต์ จำกัด (มหาชน)
บริษัท เอเชียซีเมนต์ เอ็นเนอร์จี คอนเซอร์เวชั่น จำกัด

ระเบียบปฏิบัติ

การสื่อสาร
P/23-01/ES

ผู้จัดทำ	ผู้批准/อนุมัติ	ผู้ประกาศใช้
(วิโรจน์ สุขจิตสำราญ) ผู้อำนวยการ	(นภดล ร่มยะรูป) กรรมการผู้จัดการ/กรรมการ	(นภดล ร่มยะรูป) กรรมการผู้จัดการ/กรรมการ

แก้ไขครั้งที่ : 5

จำนวนเอกสาร : 9 แผ่น

วันที่ประกาศใช้ : 1 สิงหาคม 2557

หน้า 1/1

[illegible]

<p>ระเบียบปฏิบัติ</p> <p>บมจ. ปูนซีเมนต์เอเชีย</p> <p>บมจ. ชลประทานซีเมนต์</p> <p>มทท. เอเชียแปซิฟิก เอ็นเนอร์จี คอมมูนิเคชั่น</p>	<p>เรื่อง</p> <p>การสื่อสาร</p>		<p>รหัสเอกสาร</p> <p>P/23-01/BS</p>
	<p>แก้ไขครั้งที่ : 5</p>	<p>วันที่ประกาศใช้ : 1 ส.ค. 57</p>	<p>หน้าที่ 1 / 4</p>
<p>1.0 วัตถุประสงค์</p> <p>เพื่อให้เป็นแนวทางในการสื่อสารภายในบริษัทแบบสองทาง เพื่อความเข้าใจให้มีความรู้ข้อมูลข่าวสาร ตลอดจนกระตุ้นการมีส่วนร่วมในระบบ ISO 14001 และระบบ ISO 50001 ของพนักงานในบริษัท รวมถึงการรับและตอบสนองข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมและอื่นๆ จากภายนอก</p> <p>2.0 ขอบเขต</p> <p>ใช้ในการสื่อสารข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับระบบ ISO 14001 และระบบ ISO 50001 ของบริษัท รวมถึงกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชน</p> <p>3.0 ความรับผิดชอบ</p> <p>3.1 ผู้แทนฝ่ายบริหารระบบสิ่งแวดล้อม (EMR), ผู้แทนฝ่ายบริหารระบบพลังงาน (EmPR), ผู้อำนวยการ/ผู้จัดการฝ่ายโรงงาน, ผู้จัดการด้าน มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบในการควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัตินี้</p> <p>3.2 หัวหน้าส่วน, หัวหน้าผู้จัดการแผนกแผนก, วิศวกร และช่างอาวุโสที่เกี่ยวข้องหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย มีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัตินี้</p> <p>3.3 ผู้แทนฝ่ายบริหารระบบสิ่งแวดล้อม รับผิดชอบในการปรับปรุงแก้ไขระเบียบปฏิบัตินี้</p> <p>4.0 คำจำกัดความ</p> <p>แผนประชาสัมพันธ์ หมายถึง เครื่องมือที่ใช้ในการสื่อสารเชิงรุกไปยังกลุ่มเป้าหมายต่างๆภายในบริษัท เพื่อวัตถุประสงค์ในการให้ความรู้ ความเข้าใจ และกระตุ้นการมีส่วนร่วมในการดำเนินระบบ ISO 14001 และระบบ ISO 50001</p> <p>ข้อเสนอแนะ หมายถึง ความคิดเห็นเชิงสร้างสรรค์เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น หรือป้องกันไม่ให้เกิดปัญหา</p> <p>ข้อร้องเรียน หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับความเดือดร้อนจากผู้ที่ได้รับผลกระทบ ที่ต้องการให้บรรเทาผลกระทบนั้น</p> <p>แผนงานมวลชนสัมพันธ์ หมายถึง แผนงาน กิจกรรมที่ร่วมกับชุมชน รวมถึงการสื่อสารประชาสัมพันธ์กับชุมชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชนและสร้างทัศนคติที่ดีต่อบริษัท</p> <p>5.0 ระเบียบปฏิบัติ</p> <p>5.1 การสื่อสารภายใน</p> <p>5.1.1 การสื่อสารโดยทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> • กระบวนการผู้จัดการดำเนินการสื่อสารนโยบายสู่พนักงานทั่วทั้งบริษัท โดยวิธีการและสื่อต่างๆตามความเหมาะสม เช่น การประชุมชี้แจงในโอกาสต่างๆ การติดประกาศ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ฯลฯ ซึ่งอาจดำเนินการด้วยตนเองหรือผ่านทางผู้แทนฝ่ายบริหาร • ผู้บังคับบัญชาแต่ละหน่วยงาน ดำเนินการสื่อสารประเด็นสิ่งแวดล้อม, สมรรถนะด้านพลังงาน ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานของตนหรือที่ได้รับมอบหมาย ตัวอย่างประเด็นสื่อสารด้านสิ่งแวดล้อม ได้แก่ ลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ หน่วยงาน และวิธีการควบคุม ผลการตรวจติดตามภายในของหน่วยงาน ผลการตรวจวัดมลพิษ และความปลอดภัยของหน่วยงาน ฯลฯ ตัวอย่างประเด็นสื่อสารด้านพลังงาน เช่น Significant energy use, เป้าหมายด้านพลังงานของหน่วยงานโดย 			

ระเบียบปฏิบัติ บมจ. ปูนซีเมนต์เอเชีย บมจ. ชลประทานซีเมนต์ บจก. เอเชียเมนต์ เอ็นแอนด์ คออสโรว์สัน	เรื่อง การสื่อสาร		รหัสเอกสาร P/23-01/ES วันที่ 2 / 4
แก้ไขครั้งที่ : 5	วันที่ประกาศใช้ : 1 ส.ค. 57		
<p>วิธีการและสื่อต่างตามความเหมาะสม เช่น การจัดบอร์ด การประชุมชี้แจง จัดหมายเวียน ฯลฯ ซึ่งการดำเนินการสื่อสารภายในหน่วยงานของตนเองนั้น ผู้บังคับบัญชาในแต่ละหน่วยงานสามารถดำเนินงานได้โดยไม่ต้องขออนุมัติ</p> <p>5.1.2 การจัดทำแผนประชาสัมพันธ์</p> <ul style="list-style-type: none"> ผู้แทนฝ่ายบริหาร, ผู้บริหารหน่วยงาน หรือผู้ได้รับมอบหมาย รวบรวมข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม, ข้อมูลด้านพลังงาน ความคิดเห็นจากแหล่งต่างๆ กำหนดเรื่องที่ต้องการสื่อสาร กลุ่มเป้าหมาย วิธีการ ผู้รับผิดชอบ ช่วงเวลา โดยจัดทำแผนประชาสัมพันธ์ (P/23-01-00-01/ES) ทุก 1 ปี หรือตามความเหมาะสม เพื่อให้ข้อมูลข่าวสาร ความรู้ ความเข้าใจและกระตุ้นการมีส่วนร่วมของพนักงาน นำเสนอกรรมการผู้จัดการ, กรรมการบริษัท ผู้อำนวยการฝ่ายโรงงานอนุมัติ, ผู้จัดการโรงงาน หรือผู้ได้รับมอบหมาย <p>ตัวอย่างเรื่องที่ต้องการในแผนประชาสัมพันธ์ เช่น นโยบายสิ่งแวดล้อม, นโยบายพลังงาน, ความก้าวหน้าของวัตถุประสงค์และเป้าหมาย แผนงานสิ่งแวดล้อม, แผนงานอนุรักษ์พลังงาน ผลการดำเนินงาน การควบคุมมลพิษต่างๆ ผลการตรวจประเมินระบบทั้งภายในและภายนอก ฯลฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> ผู้ที่รับผิดชอบดำเนินการจัดทำสื่อ ตามที่กำหนดไว้แผนประชาสัมพันธ์ รวบรวมข้อมูลส่งให้ผู้บังคับบัญชา ดำเนินการขออนุมัติสื่อสาร กรอกแบบฟอร์มสื่อสาร (P/23-01-00-02/ES) หรือบันทึกภายใน ส่งให้ผู้มีอำนาจตามแบบฟอร์มสื่อสาร <p>5.1.3 การรับข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> พนักงานสามารถเสนอข้อแนะนำที่เป็นประโยชน์เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงระบบหรือข้อร้องเรียนเพื่อนำไปสู่การแก้ไขและป้องกันได้โดยแจ้งข้อมูลเหล่านั้นด้วยวาจาหรือโดยทักไปยังผู้บังคับบัญชาตามสายงานหรือผู้แทนฝ่ายบริหาร (MR) โดยตรง ผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้าแผนกขึ้นไปของแต่ละสายงานพิจารณาและหาข้อสอบข้อมูลจากพนักงานแล้วกรอกแบบฟอร์มการสื่อสาร (P/23-01-00-02/ES) หรือบันทึกภายใน ส่งให้ผู้จัดการด้านฝ่ายบริหาร/ผู้ได้รับมอบหมายพิจารณา <p>กรณีข้อแนะนำ: ผู้จัดการด้านฝ่ายบริหาร/หรือผู้ได้รับมอบหมาย พิจารณาข้อมูลต่างๆ ถึงความเหมาะสมในด้านความเป็นไปได้ เทคนิค ค่าใช้จ่าย ผลที่ได้ แล้วตัดสินใจดำเนินการ/มอบหมายหรือยุติ แต่ถ้าไม่สามารถหาข้อยุติได้ให้นำเสนอผู้อำนวยการฝ่ายโรงงานเพื่อพิจารณาหาข้อยุติ พร้อมทั้งแจ้งผลการพิจารณาไปยังผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานนั้นเพื่อแจ้งพนักงานต่อไป หากดำเนินการตามข้อแนะนำเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหา ให้ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติเรื่องการแก้ไขและการป้องกัน</p> <p>กรณีข้อร้องเรียน: ผู้จัดการด้านฝ่ายบริหาร/หรือผู้ได้รับมอบหมาย พิจารณาข้อมูลต่างๆ หรือหาข้อสอบข้อมูลจากบุคคลที่เกี่ยวข้อง หรือสถานที่จริง โดยดำเนินการให้ทันและเหมาะสมกับความรุนแรงของสถานการณ์นั้น แต่ถ้าไม่สามารถหาข้อยุติได้ให้นำเสนอผู้อำนวยการฝ่ายโรงงานเพื่อพิจารณาหาข้อยุติ หากพบว่าข้อร้องเรียนดังกล่าวไม่เป็นจริงหรือเป็นการเข้าใจผิด ให้แจ้งข้อมูลที่ต้องให้กับผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานนั้นเพื่อแจ้งพนักงานต่อไป หากพบว่าข้อร้องเรียนดังกล่าวเป็นจริง ให้ดำเนินการแก้ไขและป้องกันตามระเบียบปฏิบัติเรื่องการแก้ไขและการป้องกัน พร้อมทั้งสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับแก้ไขเรื่องดังกล่าวให้กับพนักงานที่ร้องเรียน</p>			

<p>ระเบียบปฏิบัติ</p> <p>บมจ. ปูนซีเมนต์ไทย</p> <p>บมจ. ชลประทานซีเมนต์</p> <p>บจก. เอเชียซีเมนต์ เอนเนอร์จี้ คอนสตรัคชั่น</p>	<p>เรื่อง</p> <p>การสื่อสาร</p>	<p>รหัสเอกสาร</p> <p>P/23-01/ES</p>
	<p>แก้ไขครั้งที่ : 5</p>	<p>วันที่ประกาศใช้ : 1 ส.ค. 57</p>
<p>หน้าที่ 3 / 4</p>		
<p>5.2 การสื่อสารภายนอก</p> <p>5.2.1 การพิจารณาตัดสินใจสื่อสาร Significant Aspect, การสื่อสารในเรื่องอื่นใดเกี่ยวกับระบบการจัดการพลังงานและสมรรถนะด้านพลังงานของบริษัทต่อหน่วยงานหรือบุคคลภายนอก ให้ดำเนินการผ่าน Management Review</p> <p>5.2.2 การจัดทำแผนงานมวลชนสัมพันธ์</p> <ul style="list-style-type: none"> ผู้แทนฝ่ายบริหารระบบสิ่งแวดล้อม, ผู้แทนฝ่ายบริหารระบบพลังงาน และผู้บริหารหน่วยงาน รวบรวมข้อมูล ความคิดเห็นจากแหล่งต่างๆ กำหนดเรื่องที่ต้องการประชาสัมพันธ์ กิจกรรมที่ร่วมกับชุมชน กลุ่มเป้าหมาย วิธีการ ผู้รับผิดชอบ ช่วงเวลา โดยจัดทำแผนงานมวลชนสัมพันธ์ (P/23-01-00-03/ES) ทุกปี เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ สร้างสัมพันธ์ที่ดี และเสริมสร้างทัศนคติที่ดีของชุมชนต่อบริษัท โดยผู้ที่รับผิดชอบจัดทำแผนงานมวลชนสัมพันธ์ นำเสนอผู้อำนวยการฝ่ายโรงงาน เพื่อพิจารณาเรื่องให้ผู้อำนวยการสายงานเทคนิคและกรรมการผู้จัดการ พิจารณา ทบทวน และอนุมัติตามลำดับ <p>5.2.3 การรับข้อแนะนำ ข้อร้องเรียน หรือความต้องการอื่นๆ (เช่น ข้อข้อมูล ดูงาน ฯลฯ)</p> <ul style="list-style-type: none"> พนักงานที่ได้รับข้อมูลความต้องการจากภายนอก ให้รวบรวมข้อมูลดังกล่าว (หากการรับข้อมูลทางโทรศัพท์ให้รวบรวมข้อมูลต่างๆ ให้ได้มากที่สุด เช่น ผู้ร้องเรียน สถานที่ติดต่อ ลักษณะและรายละเอียดของปัญหา ช่วงเวลาที่เกิด) ทบทวนพร้อมหลักฐานเอกสารประกอบ (ถ้ามี) ส่งให้ผู้บังคับบัญชาตามสายงานไปยังผู้อำนวยการโรงงาน ผ่านผู้จัดการฝ่าย/ดำเนินการ/ผู้ได้รับมอบหมายตามแบบฟอร์มสื่อสาร เพื่อพิจารณาอนุมัติและมอบหมายให้ดำเนินการสื่อสารหรือนำเสนอกรรมการผู้จัดการ/ผู้ขออนุมัติ <p>อนึ่งการสื่อสารข้อมูลเพื่อตอบสนองต่อภายนอก ให้พนักงานพิจารณาแจ้งข้อมูลดังกล่าวให้กับผู้บริหาร โดยพิจารณาถึงช่องทางที่รวดเร็ว ในกรณีที่เป็นเรื่องเร่งด่วน</p> <ul style="list-style-type: none"> พนักงานที่ได้รับข้อแนะนำหรือข้อร้องเรียน ให้ทบทวนที่กพร้อมหลักฐานแจ้งต่อผู้บังคับบัญชาตามสายงาน ส่งให้ผู้อำนวยการฝ่ายโรงงานผ่านผู้จัดการด้านฝ่ายบริหารหรือหัวหน้าส่วนธุรกิจราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย <p>กรณีข้อแนะนำ : ผู้อำนวยการฝ่ายโรงงาน พิจารณาข้อมูลต่างๆถึงความเหมาะสมในด้านความเป็นไปได้ เทคนิค ค่าใช้จ่าย ผลที่ได้ แล้วตัดสินใจดำเนินการหรือนำเสนอกรรมการผู้จัดการ เพื่อมอบหมายหรือยุติ พร้อมทั้งแจ้งผลการพิจารณาไปยังหน่วยงานภายนอกที่เสนอ พร้อมทั้งสำเนาเอกสารการแจ้งผลเก็บไว้ที่ผู้อำนวยการฝ่ายโรงงาน, ผู้จัดการด้านฝ่ายบริหาร, หัวหน้าส่วนธุรกิจราชการ และ MR หากดำเนินการตามข้อแนะนำเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหา ให้ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติเรื่องกรณกึ่งไขและป้องกัน</p> <p>กรณีข้อร้องเรียน : ผู้อำนวยการฝ่ายโรงงานหรือกรรมการผู้จัดการ พิจารณาข้อมูลต่างๆหรือทวนสอบข้อมูลจากบุคคลที่เกี่ยวข้องหรือสถานที่จริง โดยดำเนินการให้ทันและเหมาะสมกับความรู้ของสถานการณ์นั้น หากพบว่าข้อร้องเรียนดังกล่าวไม่เป็นจริงหรือเป็นการเข้าใจผิด ให้แจ้งข้อมูลที่ถูกต้องให้กับหน่วยงานภายนอกที่ร้องเรียนพร้อมทั้งสำเนาเอกสารการแจ้งผลเก็บไว้ที่ผู้อำนวยการฝ่ายโรงงาน, ผู้จัดการด้านฝ่ายบริหาร/หรือผู้ได้รับมอบหมาย, หัวหน้าส่วนธุรกิจราชการ และ MR หากพบว่าข้อร้องเรียนดังกล่าวเป็นจริง ให้</p>		

ระเบียบปฏิบัติ บมจ. ปูนซีเมนต์ไทย บมจ. ชลประทานซีเมนต์ นวก. เอเชียซีเมนต์ เอเชียตะวันออกเฉียงใต้	เรื่อง การสื่อสาร		รหัสเอกสาร P/23-01/ES
	แก้ไขครั้งที่ : 5	วันที่ประกาศใช้ : 1 ส.ค. 57	หน้าที่ 4 / 4
<p>ดำเนินการแก้ไขและป้องกันตามระเบียบปฏิบัติเรื่องการแก้ไขและป้องกัน พร้อมทั้งสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับแก้ไขเรื่องดังกล่าวให้กับหน่วยงานภายนอกที่ร้องเรียน หรือองค์กรท้องถิ่นที่เป็นตัวแทน พร้อมทั้งสำเนาเอกสารการแจ้งผลกลับให้กับผู้อำนวยการฝ่ายโรงงาน, ผู้จัดการด้านฝ่ายบริหาร, หัวหน้าส่วนธุรกิจโรงงาน และ MR</p>			
6.0 บันทึก			
ชื่อเอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาการจัดเก็บ	การดำเนินการเมื่อครบอายุการจัดเก็บ
- แผนประชาสัมพันธ์ (P/23-01-00-01/ES)	ต้นฉบับ: ผู้จัดการด้านฝ่ายบริหาร หรือผู้ได้รับมอบหมาย สำเนา: MR และผู้เกี่ยวข้อง	ตลอดอายุการใช้งาน	ทำลาย
- แบบฟอร์มสื่อสาร (P/23-01-00-02/ES)	ต้นฉบับ: ผู้จัดการด้านฝ่ายบริหาร หรือผู้ได้รับมอบหมาย สำเนา: ต้นเรื่อง EMR, EnMR และผู้เกี่ยวข้อง	2 ปี	ทำลาย
- แผนงานมวลชนสัมพันธ์ (P/23-01-00-03/ES)	ต้นฉบับ: ผู้อำนวยการฝ่ายโรงงานหรือผู้ได้รับมอบหมาย สำเนา: EMR, EnMR และผู้เกี่ยวข้อง	ตลอดอายุการใช้งาน	ทำลาย
- เอกสารส่งภายนอก	สำเนา: ผู้อำนวยการฝ่ายโรงงาน, ผู้จัดการด้านฝ่ายบริหาร, หัวหน้าส่วนธุรกิจโรงงาน EMR และ EnMR	ตลอดอายุการใช้งาน	ทำลาย
7.0 เอกสารที่เกี่ยวข้อง			
- ระเบียบปฏิบัติเรื่องการปฏิบัติกรแก้ไขและป้องกัน			
8.0 เอกสารแนบ			
- แผนประชาสัมพันธ์			
- แบบฟอร์มสื่อสาร			
- แผนงานมวลชนสัมพันธ์			

[illegible]

F/23-01-00-011ES
01/01-03-2510

บริษัท:.....

แบบฟอร์มสื่อสาร

เรียนผ่าน.....ส่วน.....EMR. ☐ : ภายใน ☐ : ภายนอก

1. ประเภทการสื่อสาร ☐ สื่อสารข้อมูล ☐ ขอร้องเรียน ☐ ขอแนะนำ ☐ อื่น ๆ

2. ข้อความ;เนื้อหาที่ต้องการสื่อสาร

บันทึกโดย.....

วันที่.....

3. ข้อคิดเห็น

4. การทบทวนอนุมัติ :

- ☐ 1.อนุมัติให้.....ดำเนินการ และ ☐ 1.1 รายงานการปฏิบัติ ☐ ไปต่อรายงานผล
- ☐ 2.ไม่อนุมัติ.....
- ☐ 3. อนุมัติให้.....ดำเนินการแก้ไข และมีเงื่อนไข

ส่วนที่เกี่ยวข้อง

ผู้มีอำนาจ

5. เรียน.....เพื่อทราบผลการปฏิบัติ

ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

6. ทบทวนผล

ผู้มีอำนาจ

หมายเลข ISO CAR

หมายเลข ISO PAR

หมายเหตุ : ผู้มีอำนาจลงนาม

ข้อที่	กรณีสื่อสารภายใน	กรณีสื่อสารภายนอก
2. ข้อความ	หัวหน้า/ผจก.แผนกขึ้นไป	หัวหน้า/ผจก.แผนกขึ้นไป
4. ทบทวนอนุมัติ/มอบหมาย	ผจ.ต่าง/ฝ่ายขึ้นไป	ผู้อำนวยการ/ผู้จัดการฝ่ายฝ่ายโรงงานขึ้นไป
5. รายงานผลการปฏิบัติ	ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	ผู้ที่ได้รับมอบหมาย
6. ทบทวนผล	ผจ.ต่าง/ฝ่ายขึ้นไป	ผู้อำนวยการ/ผู้จัดการฝ่ายฝ่ายโรงงานขึ้นไป

[illegible]

ภาคผนวก 4ข

สำเนาหนังสือคำสั่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ครั้งที่ 1/2568



บริษัท ปูนซีเมนต์เอเชีย จำกัด (มหาชน)
Asia Cement
Public Company Limited

175 อาคารสารคดีทาวเวอร์ ชั้นที่ 8/1
ถนนสารใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร
กรุงเทพมหานคร 10120
โทร. (662) 641-5600
Fax (662) 641-5680

ที่ รง. 030-2/68

30 กรกฎาคม 2568

เรื่อง ขอนำส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

เรียน อธิบดีกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

สิ่งที่ส่งมาด้วย : 1. รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการเหมืองแร่หินดินดานเพื่ออุตสาหกรรมปูนซีเมนต์ คำขอประทานบัตรที่ 31/2537 ระหว่างเดือน มกราคม - มิถุนายน 2568 จำนวน 1 ฉบับ
2. แผ่นบันทึกข้อมูล CD-ROM จำนวน 1 แผ่น

ตามที่คณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ได้กำหนดให้เจ้าของโครงการต้องเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมต่อหน่วยงานของรัฐซึ่งมีอำนาจอนุญาตตามกฎหมายให้ดำเนินโครงการนั้น

บัดนี้ บริษัท ปูนซีเมนต์เอเชีย จำกัด (มหาชน) ได้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการเหมืองแร่หินดินดานเพื่ออุตสาหกรรมปูนซีเมนต์ คำขอประทานบัตรที่ 31/2537 ระหว่างเดือน มกราคม - มิถุนายน 2568 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ทางบริษัทฯ จึงใคร่ขอนำส่งรายงานดังกล่าวให้กับหน่วยงานของท่านเพื่อพิจารณาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



ผู้จัดการด้านทรัพยากรมนุษย์และการบริหาร

ผู้ประสานงาน

นายอนุรักษ เทพไกรลาส โทร. 065-9296736

ได้รับเรื่องไว้แล้ว

กม

จ.ก/กค. 2568

ภาคผนวก 5ข

ผลการตรวจสอบภาพประจำปี

โรงพยาบาลวิชัยเวช อินเตอร์เนชั่นแนล อ่อนน้อม
บริษัท ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน) ทะเบียนเลขที่ 0107554000062

ที่ วออ. 1111/2568

วันที่ 9 กันยายน 2568

เรื่อง รายงานผลการตรวจสุขภาพประจำปี 2568
เรียน ผู้จัดการฝ่ายบริหารงานบุคคล บริษัทฯ ปณิธานค่อชัย จำกัด (มหาชน) (โรงงานพู่รัง)
สิ่งที่แนบมาด้วย 1. รายงานผลการตรวจสุขภาพบุคคล
2. คำนวณนำค่าปรับผลการตรวจสุขภาพ
3. ประกาศนียบัตรแพทย์วิชัยเวชศาสตร์

โรงพยาบาลวิชัยเวช อินเตอร์เนชั่นแนล อ่อนน้อม ขอรายงานผลการตรวจสุขภาพประจำปี 2568 ของ พนักงาน บริษัทฯ
ปณิธานค่อชัย จำกัด (มหาชน) (โรงงานพู่รัง) ตรวจเมื่อวันที่ 19 สิงหาคม 2568 และ วันที่ 17 กันยายน 2568 ที่ผ่านมามีผู้รับการ
ตรวจสุขภาพทั้งหมด 313 คน ตามรายละเอียดดังนี้

รายละเอียดการตรวจ (Description)	พนักงานทั้งหมด		ไม่เข้าตรวจ		เข้าตรวจ		ปกติ		ผิดปกติ	
	ทั้งหมด	ไม่เข้าตรวจ	เข้าตรวจ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน
1. ตรวจวัดความดันโลหิต : Blood Pressure	343	46	297	193	64.98	104	35.02			
2. ตรวจวัดดัชนีมวลกาย : Body Mass Index	343	46	297	120	40.40	177	59.60			
3. ตรวจเอกซเรย์ทรวงอกด้วยระบบดิจิทัล : Digital X-Ray	343	37	306	280	91.50	26	8.50			
4. ตรวจความสมบูรณ์ของเม็ดเลือด : Complete Blood Count	343	35	308	190	61.69	118	38.31			
5. ตรวจเลือดภาวะทั่วไป : Basic analysis	343	36	307	207	67.43	100	32.57			
6. ตรวจระดับการทำงานของตับ : SGOT	343	35	308	287	93.18	21	6.82			
7. ตรวจระดับการทำงานของตับ : SGPT	343	35	308	247	80.19	61	19.81			
8. ตรวจระดับการทำงานของไต : BUN	343	35	308	292	94.81	16	5.19			
9. ตรวจระดับการทำงานของไต : Creatinine	343	36	307	255	83.06	52	16.94			
10. ตรวจระดับไขมันในเลือด : Cholesterol	343	35	308	109	35.39	199	64.61			
11. ตรวจระดับไขมันในเลือด : Triglyceride	343	35	308	161	52.27	147	47.73			
12. ตรวจระดับไขมันชนิดที่ไม่ดี : HDL	343	35	308	292	94.81	16	5.19			
13. ตรวจระดับไขมันชนิดที่ไม่ดี : LDL	343	35	308	163	52.92	145	47.08			
14. ตรวจระดับน้ำตาลในเลือด : Fasting Blood Sugar	343	35	308	211	68.51	97	31.49			
15. ตรวจระดับการได้ยิน : Pure tone	343	35	308	196	63.64	112	36.36			
16. ตรวจตาจอภาพ : Vision Test	343	35	248	41	16.53	207	83.47			

กลุ่มโรงพยาบาลวิชัยเวช อินเตอร์เนชั่นแนล
ถิ่นสาย : 749 หมู่ 4 ถนนพหลโยธิน แขวงจันทบุรี เขตจันทบุรี 74130
โทร 1192 02 441 7899 โทร 02 431 0940 02 431 0943 E-mail : info@vichai-vech.com
www.vichai-vech.com
ถิ่นสาย : 438 หมู่ 4 ถนนพหลโยธิน แขวงจันทบุรี เขตจันทบุรี 74130
โทร 02 441 7899 โทร 02 431 0940 02 431 0943 E-mail : info@vichai-vech.com
www.vichai-vech.com
ถิ่นสาย : 80256 หมู่ 7 ถนนพหลโยธิน แขวงจันทบุรี เขตจันทบุรี 74000
โทร 02 410 7006 โทร 02 410 710 E-mail : info@vichai-vech.com
www.vichai-vech.com
ถิ่นสาย : 2002 4 ถนนพหลโยธิน แขวงจันทบุรี เขตจันทบุรี 74000
โทร 02 410 7006 โทร 02 410 710 E-mail : info@vichai-vech.com
www.vichai-vech.com



โรงพยาบาลวิชัยเวช อินเตอร์เนชั่นแนล อ่อนน้อม
บริษัท ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน) ทะเบียนเลขที่ 0107554000062

เอกสารคือ

ที่ วออ. 1111/2568

เรื่อง รายงานผลการตรวจสุขภาพประจำปี 2568

ฉบับลงวันที่ 9 กันยายน 2568

รายละเอียดการตรวจ (Description)		พนักงานทั้งหมด		ไม่เข้าตรวจ		เข้าตรวจ		ดี		ผิดปกติ	
17.	ดื่มสุรา : Drinking	343	46	297	188	63.30	109	36.70			
รายละเอียดการตรวจ (Description)		ทั้งหมด	ไม่เข้าตรวจ	เข้าตรวจ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน
18.	สูบบุหรี่ : Smoking	343	46	297	77	25.93	220	74.07			

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอพรขอบคุณเป็นอย่างสูงทั้งนี้ หากท่านใดมีความข้องใจหรือสงสัย กรุณาติดต่อฝ่ายบริหารงานบุคคล
และฝ่ายทรัพยากรบุคคล และหากท่านใดมีข้อสงสัยจะได้ดำเนินการแก้ไขต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายแพทย์อรรถกร)

แพทย์ผู้เชี่ยวชาญและหัวหน้า

กลุ่มโรงพยาบาลวิชัยเวช อินเตอร์เนชั่นแนล
ถิ่นสาย : 749 หมู่ 4 ถนนพหลโยธิน แขวงจันทบุรี เขตจันทบุรี 74130
โทร 1192 02 441 7899 โทร 02 431 0940 02 431 0943 E-mail : info@vichai-vech.com
www.vichai-vech.com
ถิ่นสาย : 438 หมู่ 4 ถนนพหลโยธิน แขวงจันทบุรี เขตจันทบุรี 74130
โทร 02 441 7899 โทร 02 431 0940 02 431 0943 E-mail : info@vichai-vech.com
www.vichai-vech.com
ถิ่นสาย : 80256 หมู่ 7 ถนนพหลโยธิน แขวงจันทบุรี เขตจันทบุรี 74000
โทร 02 410 7006 โทร 02 410 710 E-mail : info@vichai-vech.com
www.vichai-vech.com
ถิ่นสาย : 2002 4 ถนนพหลโยธิน แขวงจันทบุรี เขตจันทบุรี 74000
โทร 02 410 7006 โทร 02 410 710 E-mail : info@vichai-vech.com
www.vichai-vech.com



สรุปการรายงานผลตรวจสุขภาพประจำปี 2568

สรุปผลการตรวจสุขภาพประจำปี 2568 บริษัท ปูนซีเมนต์เอเชีย จำกัด (มหาชน) (โรงงานพุทราโรง)

จำนวนตามรายชื่อตรวจสุขภาพ	343	คน				
เข้ารับการตรวจ	308	คน	คิดเป็น	89.80	%	
ไม่เข้ารับการตรวจ	35	คน	คิดเป็น	10.20	%	

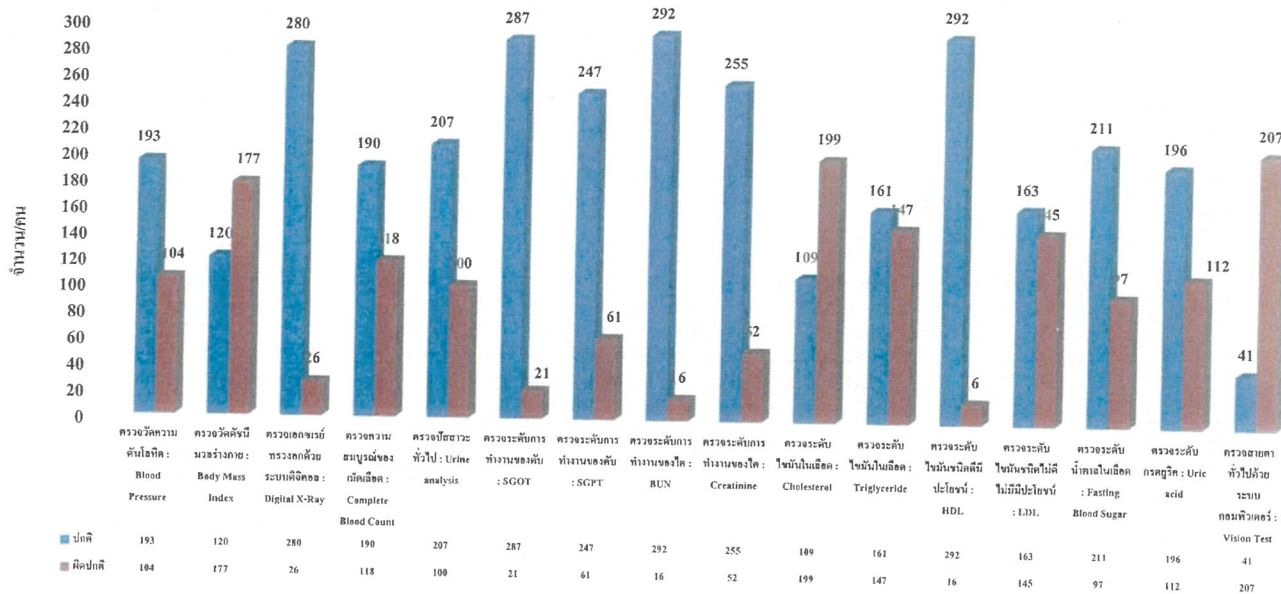
กราฟสรุปการรายงานผลการตรวจสุขภาพประจำปี 2568



ตารางภาพรวมผลการตรวจสุขภาพประจำปีงบประมาณ 2568

ลำดับ	รายการ	พนักงานทั้งหมด	ไม่เข้าตรวจ	เข้าตรวจ	ปกติ	คิดเป็นร้อยละ	ผิดปกติ	คิดเป็นร้อยละ
1.	ตรวจวัดความดันโลหิต : Blood Pressure	343	46	297	193	64.98	104	35.02
2.	ตรวจวัดดัชนีมวลร่างกาย : Body Mass Index	343	46	297	120	40.40	177	59.60
3.	ตรวจเอกซเรย์ทรวงอกด้วยระบบดิจิทัล : Digital X-Ray	343	37	306	280	91.50	26	8.50
4.	ตรวจความสมบูรณ์ของเม็ดเลือด : Complete Blood Count	343	35	308	190	61.69	118	38.31
5.	ตรวจปัสสาวะทั่วไป : Urine analysis	343	36	307	207	67.43	100	32.57
6.	ตรวจระดับการทำงานของตับ : SGOT	343	35	308	287	93.18	21	6.82
7.	ตรวจระดับการทำงานของตับ : SGPT	343	35	308	247	80.19	61	19.81
8.	ตรวจระดับการทำงานของไต : BUN	343	35	308	292	94.81	16	5.19
9.	ตรวจระดับการทำงานของไต : Creatinine	343	36	307	255	83.06	52	16.94
10.	ตรวจระดับไขมันในเลือด : Cholesterol	343	35	308	109	35.39	199	64.61
11.	ตรวจระดับไขมันในเลือด : Triglyceride	343	35	308	161	52.27	147	47.73
12.	ตรวจระดับไขมันชนิดดีมีประโยชน์ : HDL	343	35	308	292	94.81	16	5.19
13.	ตรวจระดับไขมันชนิดไม่ดีไม่มีประโยชน์ : LDL	343	35	308	163	52.92	145	47.08
14.	ตรวจระดับน้ำตาลในเลือด : Fasting Blood Sugar	343	35	308	211	68.51	97	31.49
15.	ตรวจระดับกรดยูริก : Uric acid	343	35	308	196	63.64	112	36.36
16.	ตรวจสายตาทั่วไปด้วยระบบคอมพิวเตอร์ : Vision Test	343	35	248	41	16.53	207	83.47

กราฟแสดงภาพรวมผลการตรวจสุขภาพประจำปีงบประมาณ 2568



หน่วยตรวจสุขภาพเคลื่อนที่โรงพยาบาลวิชัยเวช อินเตอร์เนชั่นแนล อ้อมน้อย โทร.02-441-7899 ต่อ 4238,4239

หน้า 3 จาก 6

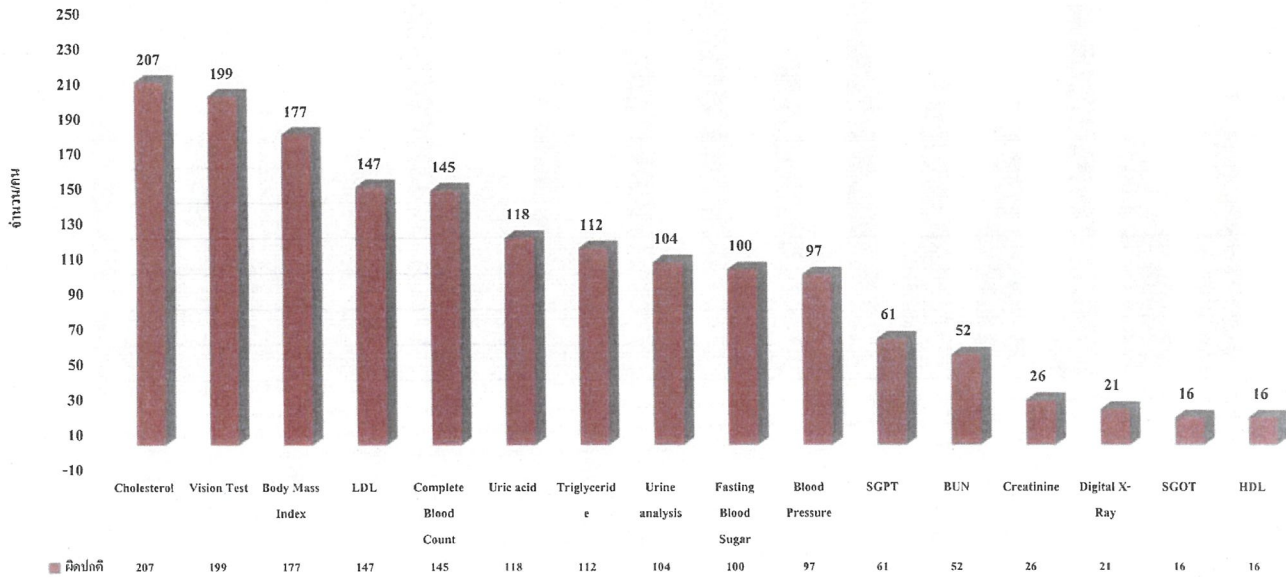
8ตารางภาพรวมผลการตรวจที่ผิดปกติ มากที่สุด - น้อยที่สุด ประจำปีงบประมาณ 2568

ลำดับ	รายการ	พนักงานทั้งหมด	ไม่เข้าตรวจ	เข้าตรวจ	ปกติ	คิดเป็นร้อยละ	ผิดปกติ	คิดเป็นร้อยละ
1.	ตรวจสายตาทั่วไปด้วยระบบคอมพิวเตอร์ : Vision Test	343	35	248	41	16.53	207	83.47
2.	ตรวจระดับไขมันในเลือด : Cholesterol	343	35	308	109	35.39	199	64.61
3.	ตรวจวัดดัชนีมวลกาย : Body Mass Index	343	46	297	120	40.40	177	59.60
4.	ตรวจระดับไขมันในเลือด : Triglyceride	343	35	308	161	52.27	147	47.73
5.	ตรวจระดับไขมันชนิดไม่ดีไม่มีไขมัน : LDL	343	35	308	163	52.92	145	47.08
6.	ตรวจความสมบูรณ์ของเม็ดเลือด : Complete Blood Count	343	35	308	190	61.69	118	38.31
7.	ตรวจระดับกรดยูริก : Uric acid	343	35	308	196	63.64	112	36.36
8.	ตรวจวัดความดันโลหิต : Blood Pressure	343	46	297	193	64.98	104	35.02
9.	ตรวจปัสสาวะทั่วไป : Urine analysis	343	36	307	207	67.43	100	32.57
10.	ตรวจระดับน้ำตาลในเลือด : Fasting Blood Sugar	343	35	308	211	68.51	97	31.49
11.	ตรวจระดับการทำงานของตับ : SGPT	343	35	308	247	80.19	61	19.81
12.	ตรวจระดับการทำงานของไต : Creatinine	343	36	307	255	83.06	52	16.94
13.	ตรวจเอกซเรย์ทรวงอกด้วยระบบดิจิทัล : Digital X-Ray	343	37	306	280	91.50	26	8.50
14.	ตรวจระดับการทำงานของตับ : SGOT	343	35	308	287	93.18	21	6.82
15.	ตรวจระดับการทำงานของไต : BUN	343	35	308	292	94.81	16	5.19
16.	ตรวจระดับไขมันชนิดดี : HDL	343	35	308	292	94.81	16	5.19

หน่วยตรวจสุขภาพเคลื่อนที่โรงพยาบาลวิชัยเวช อินเตอร์เนชั่นแนล อ้อมน้อย โทร.02-441-7899 ต่อ 4238,4239

หน้า 4 จาก 6

กราฟแสดงภาพรวมผลการตรวจที่ผิดปกติ มากที่สุด - น้อยที่สุด ประจำปีงบประมาณ 2568



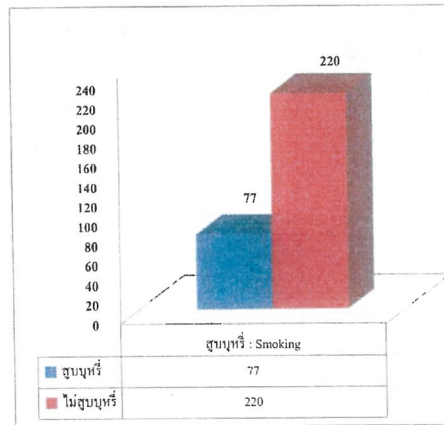
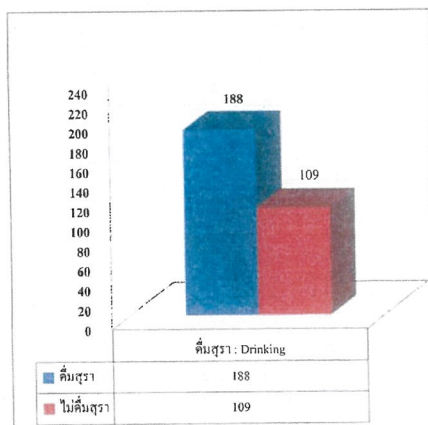
ขอตรวจสุขภาพเคลื่อนที่ที่โรงพยาบาลวิชัยเวช อินเตอร์เนชั่นแนล อโศกน้อย โทร.02-441-7899 ต่อ 4238,4239

หน้า 5 จาก 6

ตารางภาพรวมข้อมูลสุขภาพประจำปีงบประมาณ 2568

ลำดับ	รายการ	พนักงานทั้งหมด	ไม่เข้าตรวจ	เข้าตรวจ	ดื่มสุรา	ร้อยละ	ไม่ดื่มสุรา	ร้อยละ
1	ดื่มสุรา : Drinking	343	46	297	188	63.30	109	36.70
ลำดับ	รายการ	พนักงานทั้งหมด	ไม่เข้าตรวจ	เข้าตรวจ	สูบบุหรี่	ร้อยละ	ไม่สูบบุหรี่	ร้อยละ
2	สูบบุหรี่ : Smoking	343	46	297	77	25.93	220	74.07

กราฟภาพรวมข้อมูลสุขภาพประจำปีงบประมาณ 2568



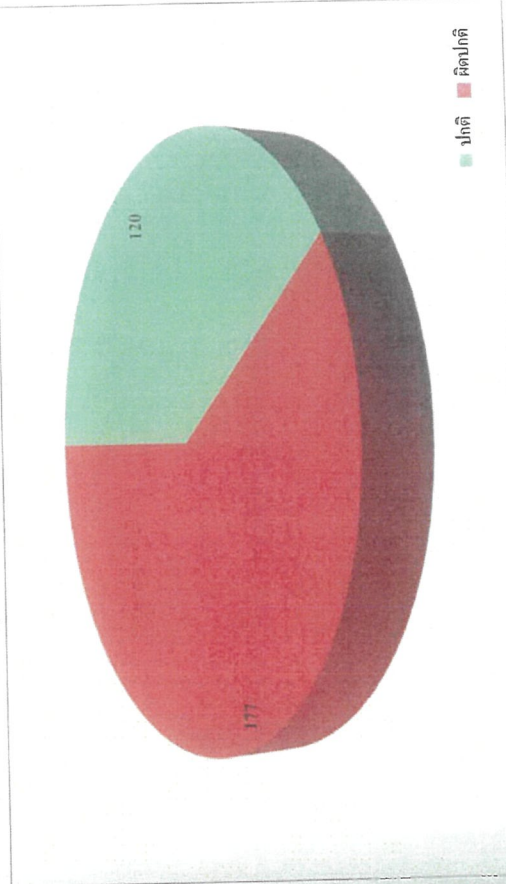
หน่วยตรวจสุขภาพเคลื่อนที่ที่โรงพยาบาลวิชัยเวช อินเตอร์เนชั่นแนล อโศกน้อย โทร.02-441-7899 ต่อ 4238,4239

หน้า 6 จาก 6

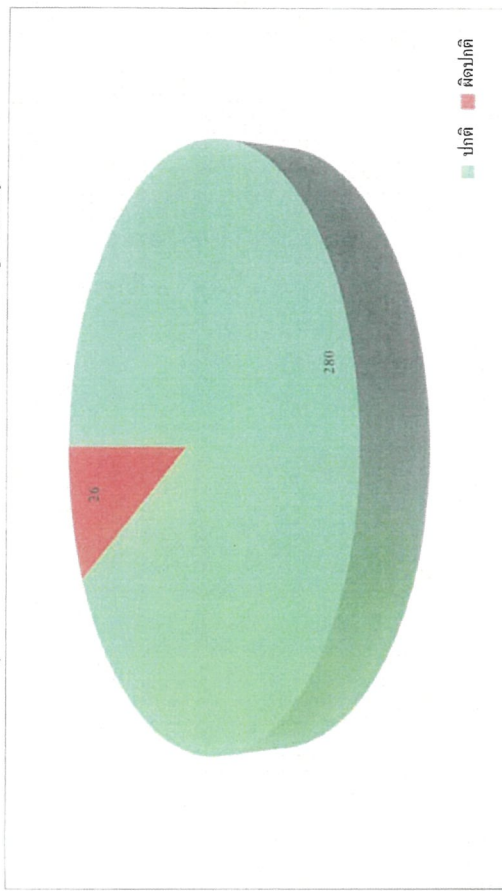
กราฟสรุปผลการตรวจวัดความดันโลหิต : Blood Pressure



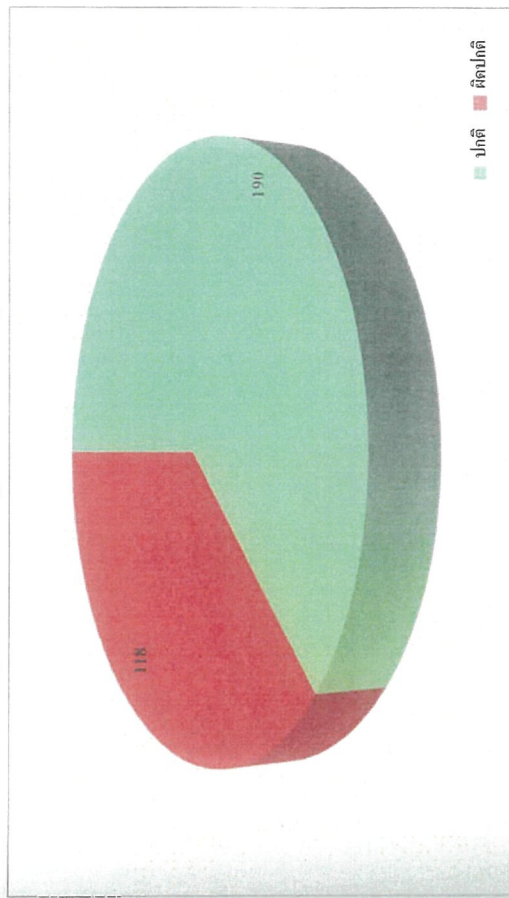
กราฟสรุปผลการตรวจวัดดัชนีมวลร่างกาย : Body Mass Index



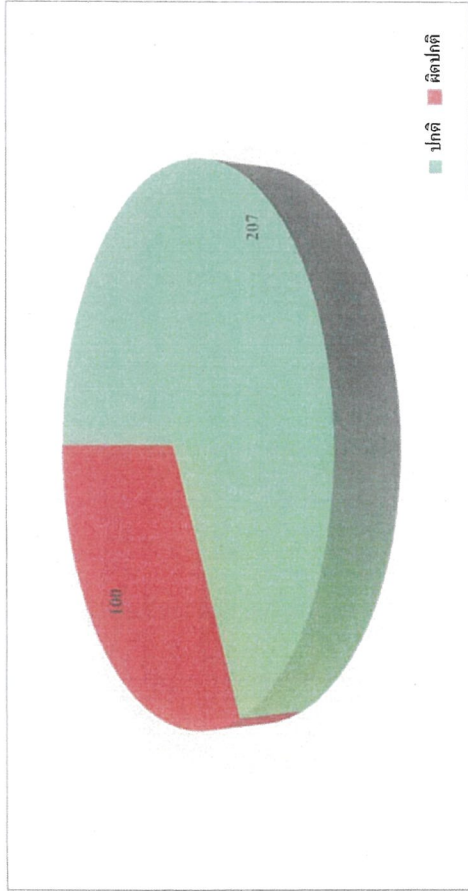
กราฟสรุปผลการตรวจเอกซเรย์ทรวงอกด้วยระบบดิจิทัล : Digital X-Ray



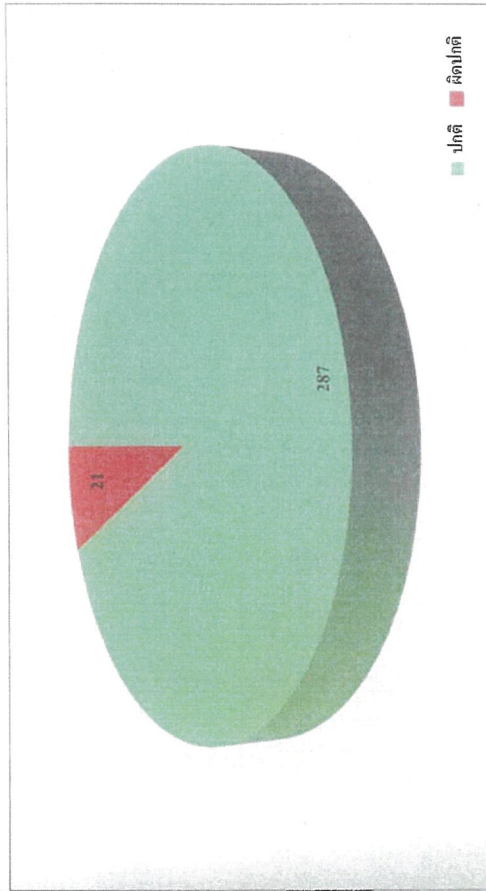
กราฟสรุปผลการตรวจความสมบูรณ์ของเม็ดเลือด : Complete Blood Count



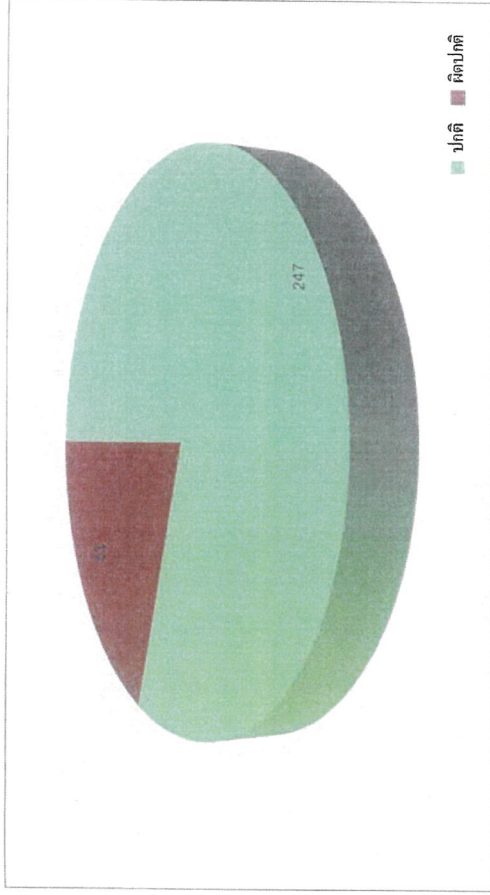
กราฟสรุปผลการตรวจปัสสาวะทั่วไป : Urine analysis



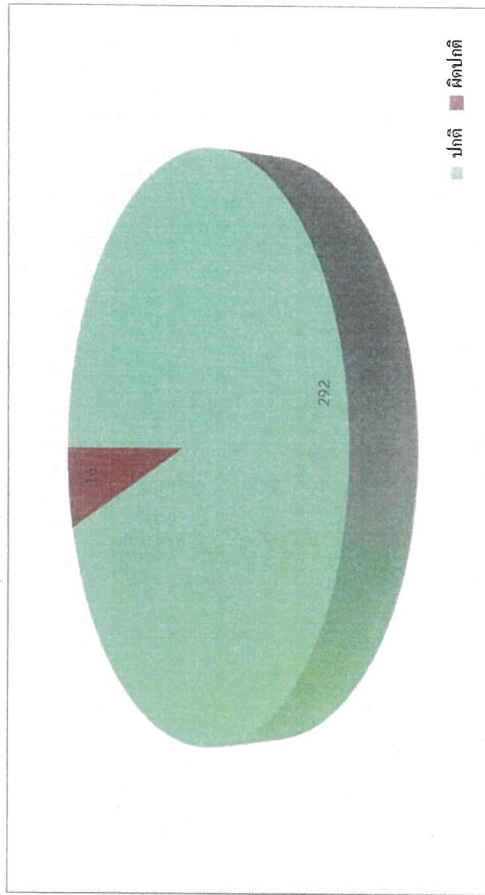
กราฟสรุปผลการตรวจระดับการทำงานของไต : SCOT



กราฟสรุปผลการตรวจระดับการทำงานของไต : SGPT



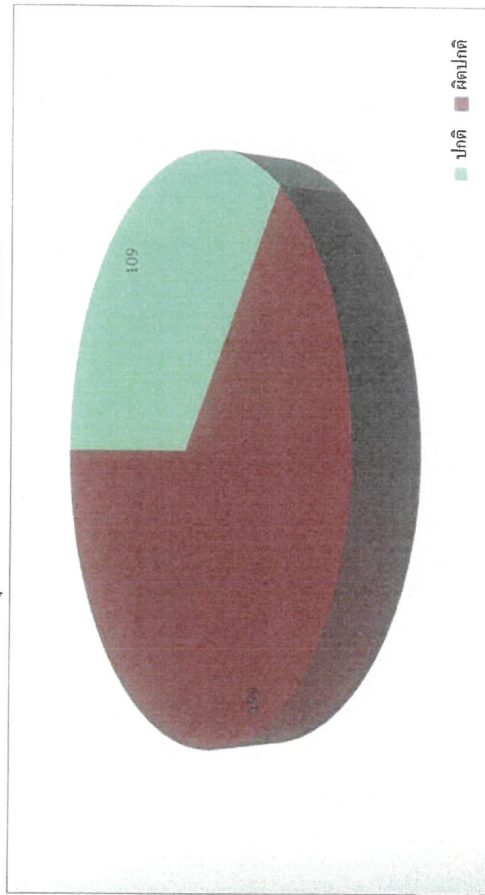
กราฟสรุปผลการตรวจระดับการทำงานของไต : BUN



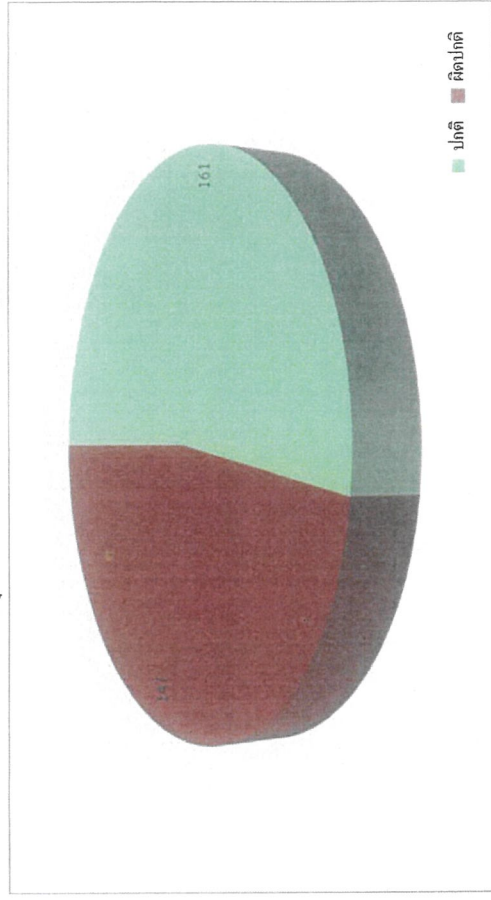
กราฟสรุปผลการตรวจระดับการทำงานของไต : Creatinine



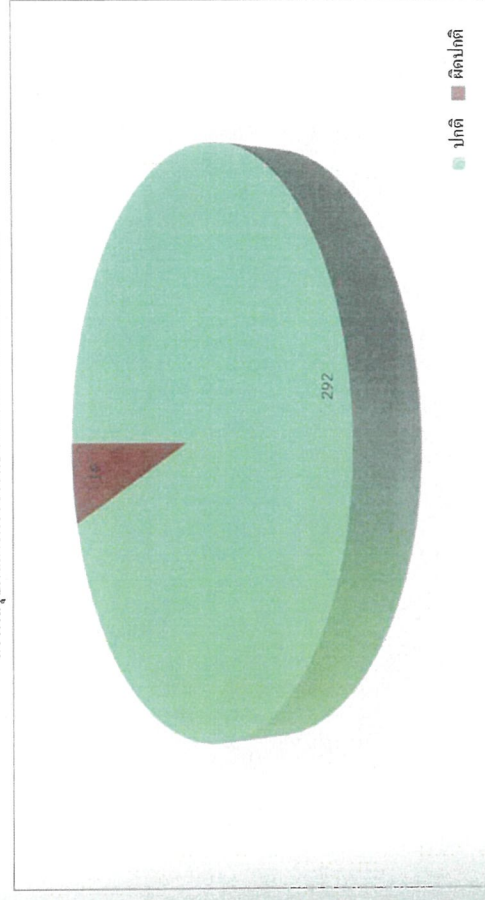
กราฟสรุปผลการตรวจระดับไขมันในเลือด : Cholesterol



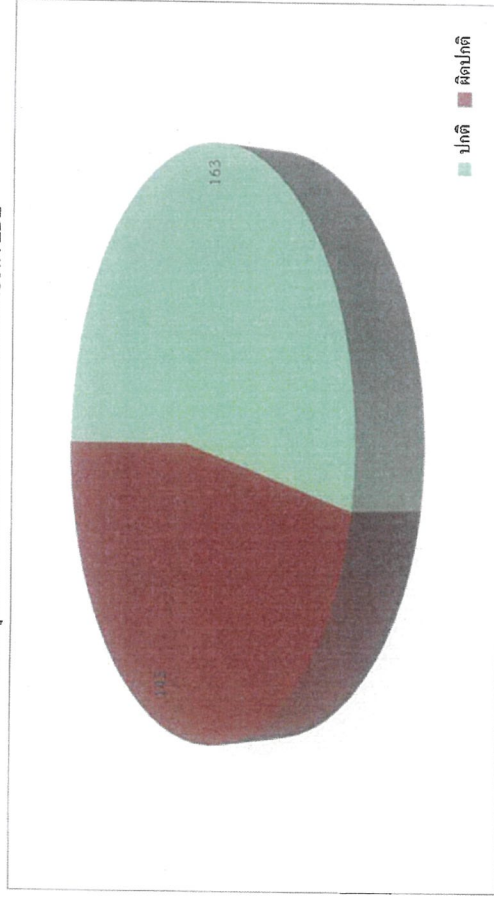
กราฟสรุปผลการตรวจระดับไขมันในเลือด : Triglyceride



กราฟสรุปผลการตรวจระดับไขมันชนิดดีมีประโยชน์ : HDL



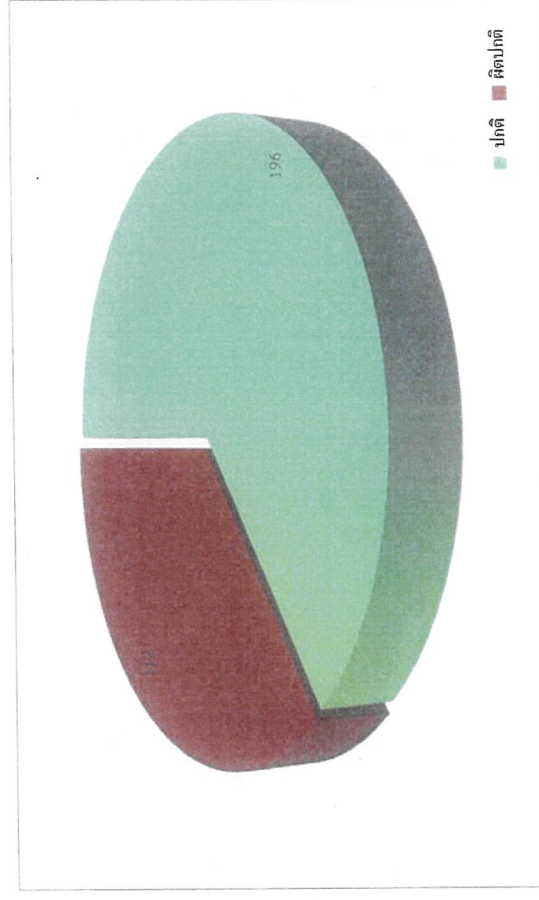
กราฟสรุปผลการตรวจระดับไขมันชนิดไม่ดีไม่มีโปรตีน : LDL



กราฟสรุปผลการตรวจระดับน้ำตาลในเลือด : Fasting Blood Sugar



กราฟสรุปผลการตรวจระดับกรดยูริก : Uric acid



กราฟสรุปผลการตรวจสายตาทั่วไปด้วยระบบคอมพิวเตอร์ : Vision Test

